



FICHE de POSTE
« Assistant Socio-Educatif »
EPDSAE
Territoire Nord – MEF de Lille
Internat Chalet

Création le : 13/10/2026
Version n° : 1

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Au sein de l'EPDSAE, la Maison de l'Enfance et de la Famille Métropole Lille accompagne des jeunes et leurs familles au titre de la Protection de l'Enfance et propose des modes d'intervention diversifiés concernant l'accompagnement de mineurs en danger et de leur famille.

Elle accompagne selon différentes modalités :

- Accompagnement à domicile
- Accueil de Jour
- Accueil Familial
- Hébergement en moyen et long séjour
- Hébergement temporaire
- Hébergement en Urgence

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement	☐ Vacance de poste ☐ Création de poste ☐ Transformation de poste ☒ Remplacement /CDD
Date de prise de poste	01/11/2026
Date limite de dépôt des candidatures	30/10/2026
Personne à contacter	Aurelie MONDOT Cadre socio-éducatif - amondot@epdsae.fr
Téléphone	Et Dalila DEBAL Adjointe de Direction - ddebal@epdsae.fr 03.20.93.53.61

Identification du poste

Intitulé du poste	Assistant(e) socio-éducatif(e)
Code métier	10F40
Famille / sous-famille du poste	Social/Educatif
Etablissement / Service	MEF Métropole Lille - Service Le Chalet
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	<i>L'agent est placé sous la responsabilité du Cadre Socio-éducatif responsable du service</i>
Formation / Diplôme requis	Educateur Spécialisé, Moniteur Educateur

Organisation du temps de travail



FICHE de POSTE
« Assistant Socio-Educatif »
EPDSAE
Territoire Nord – MEF de Lille
Internat Chalet

Création le : 13/10/2026
Version n° : 1

Temps de travail / quotité	100%
Droits à congés	25 (+2) CA, 3X5CD par trimestre
Horaires	35h, horaires postés semaine, weekends et jours fériés (matinées, journées, soirées)
Lieu d'exercice	Maison de l'Enfance et de la Famille Métropole Lille 93 Rue d'ESQUERMES LILLE

Missions et activités du poste

Missions principales	Le service CHALET est situé à Lille au 93 Rue d'ESQUERMES. Il accueille 24 adolescents, filles et garçons, âgés de 15 à 18 ans. Le service dispose de 17 studios à l'interne de l'Etablissement. Ils permettent de vivre l'expérience de la gestion concrète d'un logement (Attribution d'une allocation, clef d'accès au studio...). <u>L'assistant Socio-éducatif assure :</u> L'accompagnement éducatif au sein du service Chalet. La mise en œuvre des projets individualisés et la rédaction d'écrits professionnels. La gestion des dossiers informatisés. Le lien entre le service CHALET - la famille - les partenaires.
Missions et activités du poste	<u>Missions principales</u> - Accompagner les jeunes autour de 3 axes principaux. Gestion vie quotidienne : - Apprendre à gérer un budget, à faire des démarches administratives. - Apprendre à entretenir son logement. - Apprendre à se déplacer dans son environnement. - Apprendre à faire des courses et se préparer des repas. Vie sociale : - Prévenir et accompagner le décrochage scolaire. - Accompagner les projets d'insertion professionnelle. - Favoriser le développement des loisirs et centre d'intérêt. - Garantir les liens familiaux et interpersonnels. Soins personnels : - Accompagner aux soins physiques et psychiques. - Garantir à tout moment la sécurité physique et morale des jeunes. - Organiser et / ou animer des actions collectives en lien avec le Projet Personnalisé ou le projet du service. - Travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire (psychologue, infirmière, surveillants de nuits...). - Participer aux diverses réunions à caractère éducatif (synthèse) et institutionnel (projet d'établissement, projet de service, projet d'atelier). - Organiser, en collaboration avec les professionnels du CHALET, l'accueil des jeunes en fonction de leurs besoins et le développement du partenariat extérieur.



FICHE de POSTE
« Assistant Socio-Educatif »
EPDSAE
Territoire Nord – MEF de Lille
Internat Chalet

Création le : 13/10/2026
Version n° : 1

	- Créer des supports éducatifs adaptés aux problématiques des jeunes
INTERETS, CONTRAINTES, DIFFICULTES DU POSTE	Le poste d'éducateur en service de semi-autonomie offre l'opportunité de s'inscrire dans un accompagnement individualisé visant l'accès progressif des jeunes à l'autonomie. Il permet une réelle marge d'initiative professionnelle et un travail éducatif de proximité, en lien avec une équipe pluridisciplinaire. Il implique toutefois une organisation du travail avec des horaires décalés et une forte autonomie dans la gestion du quotidien, dans un cadre institutionnel exigeant. L'accompagnement de jeunes aux parcours souvent marqués par des ruptures nécessite une posture professionnelle solide, une capacité d'adaptation constante et une gestion de situations parfois complexes sur le plan éducatif et émotionnel.
MISSIONS EN TELETRAVAIL	☐ Oui ☒ Non
Compétences requises sur le poste	
SAVOIR	○ Comprendre et appréhender le fonctionnement et l'organisation des dispositifs relevant de la Protection de l'Enfance et de l'accompagnement du jeune majeur. ○ Connaissances professionnelles opérationnelles dans le domaine de l'accompagnement des jeunes. Titulaire du Diplôme D'état d'éducateur spécialisé/Ou de Moniteur Educateur.
SAVOIR-FAIRE	○ Accompagner les adolescents dans les actes de la vie quotidienne. ○ Savoir adopter un comportement sécurisant et favorisant le lien. ○ Instaurer une relation de confiance avec les jeunes et respecter leur intimité. ○ Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques. ○ Savoir évaluer les besoins de la personne (en concertation avec les membres d'une équipe pluridisciplinaire). ○ Maintenir les acquis et éveiller des compétences nouvelles. ○ Choisir et mettre en œuvre des pratiques adaptées à la personne. ○ Créer une dynamique permettant l'épanouissement et la valorisation de la personne. ○ Savoir travailler en équipe. ○ Production d'écrits.
SAVOIR-ETRE	○ Empathie. ○ Sens de l'observation et capacité d'analyse. ○ Adaptabilité. ○ Disponibilité. ○ Réactivité. ○ Organisation, rigueur, sérieux discrétion. ○ Autonomie. ○ Avoir le sens de l'écoute, du travail en équipe. ○ Bon sens pratique.