



FICHE DE POSTE
AGENT TECHNIQUE DE MAINTENANCE POLYVALENT (H/F)
EPDSAE
Administration générale -
Direction du Patrimoine, de l'Achat et de la Logistique

Création le :
02/09/2026
Version n° : 1

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement	☐ Vacance de poste ☐ Création de poste ☐ Transformation de poste ☒ Remplacement
Date de prise de poste	Dès que possible
Date limite de dépôt des candidatures	05/10/2026
Personne à contacter : Téléphone	Cédric Lenoir : clenoir@epdsae.fr Christophe Marlière - cmarliere@epdsae.fr

Identification du poste

Intitulé du poste :	Agent technique de maintenance polyvalent (H/F)
Code métier	
Famille / sous-famille du poste	Maintenance des bâtiments
Etablissement / Service	
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	L'agent est placé sous la responsabilité du chef d'équipe technique et du responsable technique du territoire Sud.
Formation / Diplôme requis	CAP / BEP / BAC Pro expérience souhaitée / SSIAP 1 souhaité/ permis de conduire

Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité	100 %
Droits à congés	25 CA + 2 et 2 x 4 congés détente 4 par semestre
Horaires	En journée du lundi au vendredi
Lieu d'exercice	Territoire de Trélon de manière privilégiée, et ensemble du territoire Sud du Département de manière plus ponctuelle

FICHE DE POSTE
AGENT TECHNIQUE DE MAINTENANCE POLYVALENT (H/F)
EPDSAE
Administration générale -
Direction du Patrimoine, de l'Achat et de la Logistique

Création le :
02/09/2026
Version n° : 1

Missions et activités du poste

Missions principales	Réaliser des travaux de maintenance préventive, curative et d'amélioration des bâtiments et des équipements afin de garantir la sécurité, le bon fonctionnement et la continuité d'accueil des établissements de l'EPDSAE.
Missions et activités du poste	- Effectuer des travaux de maintenance de 1^{er} niveau (électricité, plomberie, menuiserie, peinture, etc..). - Assurer le suivi des maintenances de l'établissement en lien avec le chef d'équipe technique et le responsable patrimoine ; - Assurer le suivi des travaux effectués par les entreprises extérieures - Assurer le suivi des véhicules (pression des pneus, appoint d'huile, RDV garage, contrôle technique). - Manutention ; - Assurer le suivi et la gestion du fichier des demandes d'interventions ; - Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité incendie, - S'assurer du bon fonctionnement des installations et équipements (ascenseur, chaufferie, ventilation, etc..) ; - Espaces verts - Être force de proposition
INTERETS, CONTRAINTES, DIFFICULTES DU POSTE	Le poste implique des déplacements fréquents sur les établissements du territoire Sud. L'agent intervient principalement sur le secteur de Trélon mais peut être mobilisé sur l'ensemble du territoire Sud (Avesnois, Valenciennois, Douaisis) en fonction des besoins du service. Intégré à une équipe d'agents de maintenance intervenant sur l'ensemble du territoire Sud, il exerce ses missions majoritairement en autonomie sur les sites de son secteur, tout en travaillant en lien étroit avec le chef d'équipe, le responsable technique et les autres agents.
MISSIONS EN TELETRAVAIL	Non concerné

FICHE DE POSTE
AGENT TECHNIQUE DE MAINTENANCE POLYVALENT (H/F)
EPDSAE
Administration générale -
Direction du Patrimoine, de l'Achat et de la Logistique

Création le :
02/09/2026
Version n° : 1

Compétences requises sur le poste

SAVOIR	- Bonne connaissance des techniques du bâtiment - Rigueur et capacité à gérer en toute autonomie les demandes formulées - Prise d'initiative - Dynamisme - Rendre compte
SAVOIR-FAIRE	- Sens de l'organisation - Capacité à suivre les instructions de sa hiérarchie - Rigueur dans les travaux effectués - Savoir gérer l'urgence - Esprit d'équipe, être force de proposition - Savoir organiser son travail en fonction du planning et des consignes - Utiliser l'outil informatique
SAVOIR-ETRE	- Sens du travail en équipe - Ponctualité - Autonomie et réactivité - Sérieux - Esprit d'initiative - Discrétion - Serviable - Organisé, rigoureux, méthodique - Être respectueux des familles, du public accueilli, des professionnels - Sens du service public et devoir de réserve