



Chef de service
EPDSAE - MEF CAUDRY
Groupe des petits et semi autonomie

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement	Création de poste
Date de prise de poste	01/09/2026
Date limite de dépôt des candidatures	31/07/2026
Personne à contacter Téléphone	MANNER Virginie 06.81.88.47.71

Identification du poste

Intitulé du poste	Cadre socio éducatif
Code métier	
Famille / sous-famille du poste	
Etablissement / Service	EPDSAE / MEF Caudry Groupe des petits et semi-autonomie
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	<i>Est sous la responsabilité de la directrice d'établissement</i>
Formation / Diplôme requis	<i>Caferuis ou Master 2</i>

Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité	100%
Droits à congés	25 CA + 3*5 CD + 19 RTT
Horaires	<i>Horaires au forfait en journée et astreintes</i>
Lieu d'exercice	<i>MEF Caudry</i>

Missions et activités du poste

Missions principales	Coordonner, planifier, piloter et contrôler les missions de l'équipe éducative conformément aux orientations institutionnelles définies.
Missions et activités du poste	➤ <i>Organiser le fonctionnement du service (animation des réunions, réalisation et vérification du respect des plannings)</i> ➤ <i>Assurer l'encadrement, le soutien, le conseil à l'équipe éducative</i> ➤ <i>Garantir la rigueur et la pertinence de l'accompagnement des personnes accueillies dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets personnalisés</i> ➤ <i>Planifier et effectuer le suivi opérationnel des projets et activités du service</i> ➤ <i>Mettre en place et développer une collaboration étroite avec les partenaires institutionnels et l'ensemble des structures concourant à l'accompagnement des jeunes</i> ➤ <i>Assurer la circulation horizontale et verticale des informations</i> ➤ <i>Garantir la continuité du fonctionnement du service</i> ➤ <i>Participer aux astreintes</i>
INTERETS, CONTRAINTES, DIFFICULTES DU POSTE	Bonne connaissance de la protection de l'enfance.
MISSIONS EN TELETRAVAIL	Non éligible au télétravail

Compétences requises sur le poste	
SAVOIR	<i>Connaissances approfondies dans le domaine de la Protection de l'Enfance</i> <i>Connaissance des dispositifs à l'accompagnement des enfants âgés de 6 à 18 ans.</i> <i>Connaissance de la politique nationale et départementale de la jeunesse</i> <i>Connaissance des réseaux sociaux,</i> <i>Connaissance du management à distance</i>
SAVOIR-FAIRE	<i>Capacité à communiquer pour optimiser le travail d'équipe</i> <i>Capacité à mobiliser, motiver afin d'impulser une dynamique constructive</i> <i>Capacité à prendre des initiatives</i> <i>Capacité à organiser et à planifier l'organisation de travail</i> <i>Capacité à manager une équipe, fédérer, écouter, travailler en collaboration</i> <i>Capacité à créer un réseau et à développer le partenariat</i> <i>Capacité à gérer un budget, à respecter les lignes budgétaires et les procédures internes</i> <i>Aptitudes rédactionnelles</i>
SAVOIR-ETRE	<i>Sens des responsabilités</i> <i>Disponibilité et réactivité</i> <i>Qualités relationnelles</i> <i>Motivation et investissement professionnel</i> <i>Capacité de négociation et de communication avec tous les acteurs (internes, externes)</i> <i>Loyauté envers la direction</i>