



**FICHE de POSTE**  
**« Assistant Socio-Educatif »**  
**« EPDSAE – Territoire Nord – MEF de Lille**  
**Service - DIAPASON Hellemmes »**

Création le : 15/06/2026  
Version n° : 1

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Au sein de l'EPDSAE, la Maison de l'Enfance et de la Famille Métropole Lille accompagne des jeunes et leurs familles au titre de la Protection de l'Enfance et propose des modes d'intervention diversifiés concernant l'accompagnement de mineurs en danger et de leur famille.

Elle accompagne selon différentes modalités :

- Accompagnement à domicile
- Accueil de Jour
- Accueil Familial
- Hébergement en moyen et long séjour
- Hébergement temporaire
- Hébergement en Urgence

### Information sur la vacance de poste

<b>Motif du recrutement</b>	<input type="checkbox"/> Vacance de poste <input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Transformation de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement /CDD
<b>Date de prise de poste</b>	Dès que possible
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	30/06/2026
<b>Personne à contacter</b>	Malika FEDDAL Adjointe de Direction - <a href="mailto:mfeddal@epdsae.fr">mfeddal@epdsae.fr</a>
<b>Téléphone</b>	Marie Claude TAISNE- <a href="mailto:mctaisne@epdsae.fr">mctaisne@epdsae.fr</a>

### Identification du poste

<b>Intitulé du poste</b>	Assistant(e) socio-éducatif(e)
<b>Code métier</b>	10F40
<b>Famille / sous-famille du poste</b>	Social/Educatif
<b>Etablissement / Service</b>	EPDSAE - Territoire Nord - Maison de l'Enfance et de la Famille Métropole
<b>Positionnement de l'agent dans l'organigramme</b>	<i>L'agent est placé sous la responsabilité du Cadre Socio-éducatif responsable du service</i>
<b>Formation / Diplôme requis</b>	<i>Educateur(trice) Spécialisé(e)</i>



**FICHE de POSTE**  
**« Assistant Socio-Educatif »**  
**« EPDSAE – Territoire Nord – MEF de Lille**  
**Service - DIAPASON Hellemmes »**

Création le : 15/06/2026  
Version n° : 1

### Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité	100%
Droits à congés	25 (+2) CA, 3X5CD par trimestre
Horaires	35h - Journée, soirée, week-end
Lieu d'exercice	DIAPASON HELLEMES 152 A Rue Roger SALENGRO 59260 Hellemmes

### Missions et activités du poste

<b>Missions principales</b>	<p>Sous l'autorité hiérarchique du Cadre socio-éducatif et au sein d'une équipe pluridisciplinaire (ES, ME, EJE, psychologue), l'éducateur spécialisé accompagne, dans le cadre de mesures d'intervention à domicile renforcée (IEAD-R, AEMO-R) des enfants âgés de 0 à 18 ans et leur famille dans le cadre d'un projet d'accompagnement (PPE) visant à réduire la situation de danger et à soutenir la prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant.</p>
<b>Missions et activités du poste</b>	<p><b>Mettre en œuvre les mesures d'accompagnement éducatif renforcé dans le cadre administratif (IEAD-R) ou judiciaire (AEMO-R)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Élaborer un diagnostic des besoins de l'enfant et des capacités parentales à identifier/répondre à ces besoins</li><li>▪ Elaborer des hypothèses d'intervention socio-éducative</li><li>▪ Participer aux réunions pluridisciplinaires afin de garantir la qualité de l'évaluation et de l'accompagnement proposé à l'enfant et sa famille</li><li>▪ Rédiger des notes de synthèses, rapports, et autres comptes rendus en lien avec l'exercice des mesures</li><li>▪ Concevoir et animer des actions de soutien à la parentalité et orientation vers les dispositifs de droits commun</li><li>▪ Intervenir au domicile par le biais de visites, seul(e) ou binôme au domicile</li><li>▪ Coordonner, aux côtés des parents les actions des institutions intervenant dans l'écosystème de l'enfant (école, social, médical, etc.)</li><li>▪ Informer et rendre compte des actions réalisées auprès du Cadre socio-éducatif</li></ul> <p><b>Accompagner l'enfant dans la prise en compte de ses besoins développementaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Evaluer la situation individuelle de chaque enfant suivi, tout en effectuant le suivi global de sa famille</li><li>▪ Elaborer un projet d'accompagnement (PPE) en tenant compte des potentialités parentales et des ressources mobilisables dans l'environnement de l'enfant et en proposant des modalités d'intervention diversifiées et adaptées</li><li>▪ Concevoir et animer des ateliers collectifs avec les enfants en adéquation avec les objectifs du projet d'accompagnement</li><li>▪ Solliciter et mettre en œuvre le repli de l'enfant en cas de danger imminent, et en assurer le suivi</li></ul>



**FICHE de POSTE**  
**« Assistant Socio-Educatif »**  
**« EPDSAE – Territoire Nord – MEF de Lille**  
**Service - DIAPASON Hellemmes »**

Création le : 15/06/2026  
 Version n° : 1

	<p><b>Accompagner la pratique de la parentalité en réponse aux besoins de l'enfant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagner les parents dans l'identification des besoins de leur enfant dans la construction de réponses adéquates</li> <li>▪ Soutenir les parents dans leurs fonctions parentales, dans la prise en charge de leur(s) enfant(s)</li> <li>▪ Mettre en œuvre, suivre et évaluer les actions éducatives individuelles et/ ou collectives auprès des familles en matière de soutien à la parentalité</li> <li>▪ Evaluer et valoriser des compétences des parents</li> <li>▪ Concevoir et animer des ateliers visant à soutenir le développement des compétences des parents</li> <li>▪ Co-construire avec la famille, les moyens d'intervention afin de répondre aux besoins des enfants</li> </ul>
<b>INTERETS, CONTRAINTES, DIFFICULTES DU POSTE</b>	
<b>MISSIONS EN TELETRAVAIL</b>	<input type="checkbox"/> Oui <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Non</span>

**Compétences requises sur le poste**

<b>SAVOIR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaissances approfondies du développement de l'enfant et/ou du jeune enfant et de ses besoins</li> <li>○ Connaissances dans l'accompagnement des familles</li> <li>○ Connaissance de base de la législation et de la politique sociale</li> </ul>
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Travailler en équipe, être force de propositions participer à une dynamique d'équipe constructive</li> <li>○ Elaborer et garantir le projet personnalisé de l'enfant en respectant les objectifs définis</li> <li>○ Savoir accompagner et évaluer le lien parent-enfant</li> <li>○ Capacités d'observation et d'analyse</li> <li>○ Savoir rédiger et synthétiser</li> <li>○ Assurer la transmission d'informations</li> <li>○ Savoir prendre des initiatives</li> <li>○ Être titulaire du permis de conduire</li> </ul>
<b>SAVOIR-ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organisation, rigueur, sérieux, discrétion</li> <li>○ Capacité d'autonomie</li> <li>○ Adaptabilité</li> <li>○ Avoir le sens de l'écoute, du travail en équipe</li> </ul>



**FICHE de POSTE**  
**« Assistant Socio-Educatif »**  
**« EPDSAE – Territoire Nord – MEF de Lille**  
**Service - DIAPASON Hellemmes »**

Création le : 15/06/2026  
Version n° : 1

- Être respectueux des enfants accompagnés, de leur famille, de leur histoire mais également des professionnels de l'établissement
- Capacité d'empathie
- Savoir gérer ses émotions
- Faire preuve de maîtrise de soi
- Capacité de rendre compte du travail réalisé
- Sens du service public et devoir de réserve