

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

### Information sur la vacance de poste

<b>Motif du recrutement</b>	<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Transformation de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement <b>Précisez le numéro de poste (TDE) :</b> .....
<b>Date de prise de poste</b>	Dès que possible
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	15/06/2026
<b>Personne à contacter</b>	Mme ALFONSO Sara, Adjointe de direction <a href="mailto:salfonso@epdsae.fr">salfonso@epdsae.fr</a>
<b>Téléphone</b>	03.20.52.24.06

### Identification du poste

<b>Intitulé du poste</b>	Educateur spécialisé
<b>Code métier</b>	05C10
<b>Famille / sous-famille du poste</b>	Educatif
<b>Etablissement</b>	Institut Médico Educatif La Roseraie pour le SESSAD Polyvalent
<b>Positionnement de l'agent dans l'organigramme</b>	L'éducateur spécialisé est sous la responsabilité du cadre socio-éducatif
<b>Formation / Diplôme requis</b>	Diplôme d'état d'éducateur spécialisé

### Organisation du temps de travail

<b>Temps de travail / quotité</b>	100% CDD 6 mois
<b>Droits à congés</b>	27 congés annuels, 19 RTT et 4 Congés détente par semestre
<b>Horaires</b>	Journée, quelques samedi matin.
<b>Spécificités du poste</b>	Expérience dans le champ du handicap indispensable Travail en milieu ouvert. Variation de l'emploi du temps qui s'adapte en cours d'année aux disponibilités des enfants. Avoir le permis B.
<b>Lieu d'exercice</b>	SESSAD Polyvalent 95 rue d'Esquermes, Lille Et dans tous les lieux de vie de l'enfant, VAD, sorties éducatives, sportives, culturelles.

## Missions et activités du poste

**Définition du poste**, raison d'être ou finalité du poste

L'éducateur spécialisé en SESSAD est responsable de l'accompagnement éducatif et social des enfants et des jeunes présentant un handicap ou une difficulté d'adaptation. Il coordonne les interventions auprès des familles et professionnels de santé pour assurer une prise en charge globale.

**Missions et activités du poste**

L'éducateur spécialisé est le garant de la mise en place de l'évaluation des besoins du jeune et de sa mise en oeuvre en lien avec le projet du service et de l'établissement dans une perspective curative et préventive.

Missions:

- Développer et mettre en place des projets éducatifs personnalisés pour chaque enfant dont il a la référence
- Collaborer étroitement avec l'équipe pluridisciplinaire pour assurer une prise en charge globale et adaptée aux besoins de chaque enfant
- Assurer un suivi régulier de l'évolution des enfants accompagnés et proposer des ajustements si cela est nécessaire
- Établir une relation de confiance et de collaboration avec les familles et/ou aidant des enfants
- Participer à des réunions de concertation avec les différents partenaires impliqués dans la prise en charge des enfants
- Assurer une veille professionnelle et participer à la formation continue pour maintenir ses compétences à jour
- Participer à des actions de sensibilisation et de prévention pour promouvoir l'inclusion des enfants et jeunes en situation de handicap dans la société
- Rédiger des rapports d'activité et des bilans pour assurer un suivi de l'activité et informer les différents partenaires
- Accueil et organise l'encadrement des stagiaires.

Communication en interne :

- Assurer les communications à l'ensemble des professionnels concernés par la situation des jeunes.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation aux réunions pluridisciplinaires (projets personnalisés) et aux assemblées générales organisées par l'équipe de direction</li> </ul> <p><u>Communication en externe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la communication avec les différents partenaires du SESSAD et récupérer les informations.</li> <li>• Participe et développe le partenariat sur le territoire</li> <li>• Participation active à une évolution profonde des pratiques et des méthodes de travail.</li> <li>• Participation aux réunions pluridisciplinaires (ESS) et toutes réunions nécessitant la présence du professionnel.</li> <li>• Nécessité de travailler certains samedis.</li> </ul>
<b>ELIGIBILITE AU TELETRAVAIL</b>	<p>■Oui</p> <p>A convenir avec le chef de service en fonction de la charge de travail administrative</p>

### Compétences requises sur le poste

<b>SAVOIR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances et maîtrises techniques et théoriques de son domaine d'activité</li> <li>• Connaissances du champ du handicap et notamment des différents types de handicap (intellectuel ou psychique) chez l'enfant, troubles des apprentissages, du comportement et pathologie psychiatriques associés.</li> <li>• Connaissances du public accueilli et de leurs besoins.</li> </ul>
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacités d'adaptation et d'intégration, d'analyse des situations, d'animation de groupes ou à travers de méthode de travail innovante.</li> <li>• Capacités d'écoute, et attitude d'écoute, à travailler en équipe.</li> <li>• Savoir mettre en place des grilles d'évaluation de compétences et les évaluer au regard de l'évolution du jeune.</li> <li>• Capacités rédactionnelles ; mettre en forme les informations, les synthétiser et les rendre accessibles.</li> <li>• Savoir évaluer les besoins de la personne (en concertation avec les membres d'une équipe pluridisciplinaire) ; assurer une fonction de repère et d'étayage, maintenir les acquis et éveiller des compétences nouvelles.</li> <li>• Créer une dynamique permettant l'épanouissement et la valorisation de la personne au sein d'un groupe hétérogène.</li> <li>• Capacités à accompagner les jeunes dans le champ de la professionnalisation</li> <li>• Impulser l'innovation, s'inspirer d'autres pratiques</li> </ul>

**SAVOIR-ETRE**

- Faire preuve d'intégrité professionnelle (honnêteté et rigueur)
- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle et respecter le secret médical, en informant dans le cadre strict du secret partagé.
- Maîtrise de soi au plan professionnelle (bon ajustement de ses réactions émotives et de résolution de problème à la situation et aux exigences du travail).
- Faire preuve d'initiative (identifier de nouvelles façons de faire pour améliorer l'organisation du travail, proposer des modes de travail utilisant mieux la synergie d'équipe, suggérer des modes d'évaluation des pratiques professionnelles.)
- Disposer d'un esprit d'ouverture face aux changements
- Savoirs faire face à des situations d'urgences et à des situations relationnelles difficiles avec les usagers et son entourage (exigences, agressivités, violences)