



FICHE de POSTE
« Cadre Socio-éducatif / cadre de santé »
EPDSAE
« Foyer de Vie Le Bel Arbre »

Création le : 12/03/2026
Version n° : 1

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement	☒ Vacance de poste ☐ Création de poste ☐ Transformation de poste ☐ Remplacement Numéro de poste : 228/20
Date de prise de poste	Au plus vite
Date limite de dépôt des candidatures :	30/04/2026
Personne à contacter : Mail :	Mme MASSEILLE Maguelonne, Directrice du FV Le Bel Arbre mmasseille@epdsae.fr

Identification du poste

Intitulé du poste	Cadre de santé ou cadre socio-éducatif
Code métier	RSSE - code 10C20
Famille / sous-famille du poste	Cadre de santé / Cadre socio-éducatif
Etablissement / Service	Foyer de Vie Le Bel Arbre
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	<i>Le Cadre de santé/cadre socio-éducatif est placé sous la responsabilité de la Directrice de l'établissement, Mme MASSEILLE Maguelonne.</i>
Formation / Diplôme requis	<i>Diplôme d'Etat Cadre de Santé / CAFERIUS</i>

Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité	100%
Droits à congés	27 CA, 19 RTT & 15CD (Si réalisation d'astreintes)
Horaires	<i>Journée (du lundi au vendredi)</i>
Lieu d'exercice	<i>Foyer de Vie Le Bel Arbre - Bondues</i>

FICHE de POSTE
« Cadre Socio-éducatif / cadre de santé »
EPDSAE
« Foyer de Vie Le Bel Arbre »

Création le : 12/03/2026
Version n° : 1

Missions et activités du poste

Missions principales	• Le cadre a pour principale mission le pilotage et la mise en œuvre du projet d'établissement au sein de la structure dans laquelle il exerce. Il dirige pour ce faire, une ou plusieurs équipes socio-éducatives ou médico-sociales pluridisciplinaires dont il planifie et coordonne le travail au quotidien. De plus, il est amené à remplacer ponctuellement ses collègues cadres. • Ses missions englobent aussi le suivi des activités du service. Il organise ainsi des réunions d'équipe et transmet les informations nécessaires à la direction et aux équipes sur le terrain. • Le cadre socio-éducatif a également des missions relatives aux personnes accompagnées, à leur famille et aux représentants légaux, qu'il est d'ailleurs amené à rencontrer aussi bien pour aborder les modalités d'accueil que pour évoquer l'évolution des projets personnalisés. Il doit en outre prêter une attention particulière à leurs besoins et s'efforcer d'apporter des solutions adaptées.
Missions et activités du poste	• Management d'une équipe pluridisciplinaire • Gestion du planning, suivi des heures en respect des contrats et de la réglementation • Réalisation d'entretiens individuels (écoute, cadrage, recadrage, évaluation, formation, etc.) • Gestion des conflits intra ou inter-équipes • Evaluation des besoins en formation et des projets d'évolution des professionnels • Gestion des projets personnalisés individuels des publics accueillis et vérification de leur réalisation, évaluation et actualisation dans les délais définis par le CASF • Gestion des entretiens avec les familles et les représentants légaux • Définition de la politique socio-éducatif du service en lien avec le projet d'établissement • Vérification de la cohérence des actions socio-éducatives menées • Animation de l'équipe socio-éducatif et conduite de réunion • Analyse des pratiques socio-éducatives et accompagnement à l'interrogation éthique des équipes • Montage de projets spécifiques • Conduite de projets et accompagnement du changement • Valorisation de l'activité des professionnels et élaboration du rapport d'activité • Gestion administrative et budgétaire du service en lien avec la Direction et les services supports • Remplissage des tableaux de bord institutionnels et justification de l'activité de l'unité • Gestion des relations avec les partenaires internes et externes, tutelles et financeurs, en lien avec la Direction



FICHE de POSTE
« Cadre Socio-éducatif / cadre de santé »
EPDSAE
« Foyer de Vie Le Bel Arbre »

Création le : 12/03/2026
Version n° : 1

	• Gestion logistique et technique de la structure accueillant l'unité socio-éducative (demande de bons de travaux, projets d'installation complémentaire, etc.) • Gestion des relations avec les associations, bénévoles, etc. • Participation aux réunions de l'administration générale de l'EPDSAE • Participation à la dynamique et aux projets du Pôle Inclusion Autonomie
INTERETS, CONTRAINTES, DIFFICULTES DU POSTE	Intérêts du poste : • Poste à responsabilité permettant de contribuer directement à la mise en œuvre du projet d'établissement et à la qualité de l'accompagnement des personnes en situation de handicap. • Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire favorisant la coopération entre professionnels du secteur éducatif, social et médico-social. • Missions diversifiées associant management d'équipe, conduite de projets, coordination des parcours des personnes accompagnées et travail partenarial. • Possibilité de participer à la dynamique institutionnelle du Pôle Inclusion Autonomie et aux projets transversaux de l'EPDSAE. • Contribution à l'évolution des pratiques professionnelles, à la réflexion éthique et à l'amélioration continue de la qualité de l'accompagnement. Contraintes du poste : • Responsabilité hiérarchique et organisationnelle impliquant une forte disponibilité et une capacité d'arbitrage rapide. • Gestion simultanée de multiples missions : management d'équipe, suivi des projets personnalisés, gestion administrative et coordination avec les partenaires. • Nécessité d'assurer la continuité de service et d'adapter l'organisation du travail aux besoins de l'établissement et des personnes accompagnées. • Participation à des réunions institutionnelles et partenariales pouvant nécessiter une certaine flexibilité dans l'organisation du temps de travail.



FICHE de POSTE
« Cadre Socio-éducatif / cadre de santé »
EPDSAE
« Foyer de Vie Le Bel Arbre »

Création le : 12/03/2026
Version n° : 1

	Difficultés du poste : • Gestion de situations humaines et professionnelles parfois complexes (conflits d'équipe, situations individuelles sensibles, accompagnement de publics vulnérables). • Nécessité de concilier les attentes institutionnelles, les besoins des personnes accompagnées et les contraintes organisationnelles et réglementaires. • Conduite du changement et accompagnement des équipes dans l'évolution des pratiques professionnelles. • Gestion des priorités dans un contexte d'activité soutenue et d'exigences administratives importantes.
MISSIONS EN TELETRAVAIL	1 jour par semaine

Compétences requises sur le poste

SAVOIR	• Management, droit social et médico-social, et concernant les modalités d'accueil, d'accompagnement et d'hébergement; • Piloter des projets; • Arbitrer entre différentes propositions et/ou décider dans un environnement donné; • Analyser, évaluer, développer et valoriser les compétences; • Capacité à conduire et animer des réunions; • Travailler en équipe; • A l'aise avec le système d'information (dossier de la personne accompagnée et outils bureautiques classiques); • Gérer les conflits ; • Avoir la capacité à interroger sa pratique; • Etre autonome.
SAVOIR-FAIRE	• Travailler avec organisation, méthode, anticipation ; • Optimiser les outils de management et de gestion (développer des tableaux de bords et en assurer le suivi par des indicateurs qualité), analyser les données; • Maîtriser la démarche de projet; • Manager les compétences individuelles et collectives; • Animer et conduire un groupe de travail, une réunion; • Concevoir, formaliser et adapter des procédures et protocoles ;



FICHE de POSTE
« Cadre Socio-éducatif / cadre de santé »
EPDSAE
« Foyer de Vie Le Bel Arbre »

Création le : 12/03/2026
 Version n° : 1

	• Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelle; • Traduire la stratégie en orientation, plans d'actions et moyens de réalisation; • Adapter son mode de communication au contexte et aux interlocuteurs; • Expliquer et faire appliquer des décisions institutionnelles ; • Respecter et promouvoir les règles éthiques et déontologiques.
SAVOIR-ETRE	• Capacités relationnelles : dialogue, écoute, pondération, diplomatie ; • Discrétion et respect du secret professionnel; • Loyauté • Capacités de négociation et de communication avec tous les acteurs (internes et externes) ; • Capacités à mettre en forme les informations, les synthétiser et les rendre accessibles ; • Autonomie et réactivité; • Sens des responsabilités professionnelles et du service public; • Motivation et investissement personnel : initiatives, formations, remise en question; • Rigueur disponibilité et maîtrise de soi en toute situation, stress, urgence, conflit, charge de travail; • Sens de l'organisation et souplesse de fonctionnement; • Dynamisme, esprit d'initiative et de créativité; • Disponibilité, Savoir prendre du recul et se préserver; • La bienveillance et des qualités de communicant sont attendues, que cela soit pour les interactions avec les familles ou avec les collaborateurs; • Respecter et promouvoir les règles éthiques et déontologiques, des valeurs telles que la bientraitance et l'autodétermination ; • S'engager professionnellement et avoir le sens du service public; • Adapter son mode de communication au contexte et aux interlocuteurs; • Expliquer et faire appliquer des décisions institutionnelles.