



**FICHE DE POSTE « PSYCHOLOGUE »
EPDSAE – MEF METROPOLE LILLE
Services La Maison / Le Verdier**

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement Public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement	☐ Création de poste. ☐ Transformation de poste ☒ Remplacement congés parental <u>Précisez le numéro de poste (TDE)</u> 25% La Maison 25% Le Verdier
Date de prise de poste	01/04/2026
Date limite de dépôt des candidatures	20/03/2026
Personne à contacter	Madame Dalila BENADEL, Directrice de la MEF Métropole Lille
Mail	dbenadel@epdsae.fr Madame Dalila DEBAL, Adjointe de Direction à la MEF Métropole Lille ddebald@epdsae.fr Monsieur Eric LAWNICZAK, Secrétaire à la MEF Métropole Lille elawniczak@epdsae.fr

Identification du poste

Intitulé du poste	Psychologue
Catégorie	A
Grade(s) associé(s)	Psychologue classe normale
Nature du poste	Psychologue
Code métier	10F10
Famille / sous-famille du poste	Psychologie
Administration / Etablissement / Service	EPDSAE - MEF Métropole Lille - Services d'Internats La Maison et Le Verdier
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	<i>est placé(e) sous la responsabilité du Directeur</i>
Formation / Diplôme requis	<i>Diplôme de niveau bac+5, donnant droit au titre de psychologue</i>

Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité	50%
Droits à congés	25+2 CA / 8 CD 4 par semestre
Horaires	Journée
Lieu d'exercice	Service d'internat sur la Métropole Lilloise Wattignies (Maison) et Seclin (Verdier)

Missions et activités du poste	
Définition du poste, raison d'être ou finalité du poste	• Le psychologue veille à garantir la prise en compte de la vie psychique afin de promouvoir l'autonomie et le bien-être de la personne ; • Il suscite et/ou entreprend un travail clinique visant les problématiques des enfants (et de leur famille) ; • Il contribue à la définition et à l'élaboration des projets éducatifs et d'orientation en articulation avec les autres professionnels de l'équipe ; • Il conçoit les méthodes et met en œuvre les moyens et techniques relatifs à son cadre d'intervention ; • Il participe à la vie institutionnelle.
Missions et activités du poste	Missions principales • Prise en charge individuelle ou collective des personnes accueillies ; • Conduite d'entretiens individuels et collectifs (groupes de parole, soutien psychologique...) ; • Bilans psychologiques (psychométrie, recueil d'information, entretien, travail de synthèse, restitution...) ; • Orientation des personnes vers le réseau médico-psychologique ; • Conseil et expertise auprès des équipes éducatives ; • Rapport d'activités ; • Encadrement et tutorat des stagiaires psychologues.
MISSIONS TRANSVERSALES ET PONCTUELLES	• Contribution à des projets participatifs et transversaux de l'établissement (écriture du projet de service ou d'établissement, participation aux groupes de travail...). •
<u>ELIGIBILITE AU TELETRAVAIL</u>	☐ Oui ☒ Non

Compétences requises sur le poste

<u>SAVOIR</u>	• Connaissance de la politique générale de l'Etablissement ; • Connaissances professionnelles dans le domaine d'activité ; • Connaissance des structures extérieures à l'établissement ; • Connaissance des partenaires ; • Lois relatives à la protection de l'enfance ; • Connaissance sur les psycho traumatismes et stress post traumatique.
<u>SAVOIR-FAIRE</u>	• Contribution au diagnostic du fonctionnement psychique de la personne accueillie ; • Capacité à observer, restituer, rédiger ; • Capacité à mobiliser et valoriser les compétences des enfants et de leur famille ; • Sens du travail en équipe ; • Organisation et animation de groupes ; • Formalisation et transmission de son savoir professionnel.
<u>SAVOIR-ETRE</u>	• Dialogue, écoute, pondération, diplomatie ; • Discrétion et respect du secret professionnel ; • Capacités à mettre en forme les informations, les synthétiser et les rendre accessibles ; • Autonomie et réactivité ; • Sens des responsabilités et professionnalisme ; • Motivation et investissement personnel ; • Sens de l'organisation, disponibilité et souplesse de fonctionnement ; • Dynamisme, esprit d'initiative et de créativité.