

Le Directeur Général de l'EPDSAE

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu la décision du 26 janvier 2024 par laquelle Madame la Directrice Générale du Centre National de Gestion nomme Monsieur Pierre BERTRAND Directeur Général de l'EPDSAE à compter du 18 mars 2024 ;

Considérant les fonctions exercées par les Directeurs de Pôle ;

DECIDE

Article 1 - Objet

La présente décision précise les délégations de signature de Monsieur Halim DERRADJ, Responsable Patrimoine du PPP.

Elle annule et remplace toutes les délégations précédentes ayant pu être accordées.

S'agissant d'une délégation de signature, le Directeur Général de l'EPDSAE reste habilité à évoquer tous dossiers relevant de ses matières déléguées. Le délégataire peut soumettre à Monsieur le Directeur Général de l'EPDSAE tout dossier relevant des domaines délégués. Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

Article 2 - Délégations permanentes dans le périmètre du pôle

Monsieur Halim DERRADJ reçoit délégation permanente pour :

- Etats des lieux d'entrée et de sortie des appartements des personnes accueillies
- Procès-verbal des commissions de sécurité, des rapports d'intervention et des rapports de maintenance
- Conventions d'accueil de stagiaires dans les services relevant de la responsabilité du responsable patrimoine avec reporting bisannuel auprès de la DRH
- Pour les professionnels qui lui sont rattachés hiérarchiquement :
 - Planning-horaire, demande de congé et de récupérations
 - Fiches de poste
 - Proposition d'appréciation des agents

Articles 3 - Délégation non permanentes

Monsieur Halim DERRADJ reçoit délégation, pour les documents à caractère urgent, en cas d'absence supérieure à 3 jours pour motif de congés ou de maladie du Directeur d'établissement :

- Déclaration de sinistre à destination de l'assureur lorsque le sinistre n'est que patrimonial et sans aucune victime physique
- Déclaration et dépôt de plainte auprès des services de police et de gendarmerie, lorsque l'incident n'est que patrimonial et sans aucune victime physique

Article 4 -Recours

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

Article 5 - Exécution et publicité

Monsieur le Directeur Général de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté. Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Madame la Présidente et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord et à Monsieur le Payeur Départemental. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le 21/11/2025



Pierre BERTRAND,
Le Directeur Général de l'EPDSAE

Notifié le

Spécimen de signature de Halim DERRADJ

--

Document de 2 pages

Le Directeur Général de l'EPDSAE

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu la décision du 26 janvier 2024 par laquelle Madame la Directrice Générale du Centre National de Gestion nomme Monsieur Pierre BERTRAND Directeur Général de l'EPDSAE à compter du 18 mars 2024 ;

Considérant les fonctions exercées par les Directeurs de Pôle ;

DECIDE

Article 1 - Objet

La présente décision précise les délégations de signature de Monsieur Christophe FARVACQUE, Responsable Patrimoine du Pôle Enfance Famille Grand Lille Métropole.

Elle annule et remplace toutes les délégations précédentes ayant pu être accordées.

S'agissant d'une délégation de signature, le Directeur Général de l'EPDSAE reste habilité à évoquer tous dossiers relevant de ses matières déléguées. Le délégataire peut soumettre à Monsieur le Directeur Général de l'EPDSAE tout dossier relevant des domaines délégués. Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

Article 2 - Délégations permanentes dans le périmètre du pôle

Monsieur Christophe FARVACQUE reçoit délégation permanente pour :

- Etats des lieux d'entrée et de sortie des appartements des personnes accueillies
- Procès-verbal des commissions de sécurité, des rapports d'intervention et des rapports de maintenance
- Conventions d'accueil de stagiaires dans les services relevant de la responsabilité du responsable patrimoine
- Pour les professionnels qui lui sont rattachés hiérarchiquement :
 - Planning-horaire, demande de congé et de récupérations
 - Fiches de poste
 - Proposition d'appréciation des agents

Articles 3 - Délégation non permanentes

Monsieur Christophe FARVACQUE reçoit délégation, pour les documents à caractère urgent, en cas d'absence supérieure à 3 jours pour motif de congés ou de maladie du Directeur de pôle, du Directeur d'établissement et du RAF :

- Baux et avenants des baux utilisés pour accueillir les personnes hébergées

- Déclaration de sinistre à destination de l'assureur lorsque le sinistre n'est que patrimonial et sans aucune victime physique
- Déclaration et dépôt de plainte auprès des services de police et de gendarmerie, lorsque l'incident n'est que patrimonial et sans aucune victime physique

Article 4 -Recours

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

Article 5 - Exécution et publicité

Monsieur le Directeur Général de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté. Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Madame la Présidente et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord et à Monsieur le Payeur Départemental. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le 25 mars 2024



Pierre BERTRAND,
Le Directeur Général de l'EPDSAE

Notifié le

Spécimen de signature de Christophe FARVACQUE

--

Document de 2 pages

La Directrice Générale par intérim de l'EPDSAE

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu la décision de Monsieur le Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé Hauts-de-France nommant Madame Camille BOSC Directrice par intérim de l'EPDSAE à compter du 20 mars 2023 ;

Considérant les fonctions exercées par les Responsables Patrimoine;

DECIDE

Article 1 - Objet

La présente décision précise les délégations de signature de Monsieur Cédric LENOIR, Responsable Patrimoine du Pôle Enfance Famille Grand sud.

Elle annule et remplace toutes les délégations précédentes ayant pu être accordées.

S'agissant d'une délégation de signature, le Directeur Général de l'EPDSAE reste habilité à évoquer tous dossiers relevant de ses matières déléguées. Le délégataire peut soumettre au Directeur Général tout dossier relevant des domaines délégués.

Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

Article 2 - Délégations permanentes

Monsieur Cédric LENOIR reçoit délégation permanente pour :

- Etats des lieux d'entrée et de sortie des appartements des personnes accueillies
- Procès-verbal des commissions de sécurité, des rapports d'intervention et des rapports de maintenance
- Conventions d'accueil de stagiaires dans les services relevant de la responsabilité du responsable patrimoine
- Pour les professionnels qui lui sont rattachés hiérarchiquement :
 - Planning-horaire, demande de congé et de récupérations
 - Fiches de poste
 - Proposition d'appréciation des agents

Articles 3 - Délégation non permanentes

Monsieur Cédric LENOIR reçoit délégation, pour les documents à caractère urgent, en cas d'absence supérieure à 3 jours pour motif de congés ou de maladie du Directeur de pôle, du Directeur d'établissement et du RAF :

- Baux et avenants des baux utilisés pour accueillir les personnes hébergées
- Déclaration de sinistre à destination de l'assureur lorsque le sinistre n'est que patrimonial et sans aucune victime physique
- Déclaration et dépôt de plainte auprès des services de police et de gendarmerie, lorsque l'incident n'est que patrimonial et sans aucune victime physique

Article 4 -Recours

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

Article 5 - Exécution et publicité

Madame la Directrice Générale par intérim de l'EPDSAE est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Madame la Présidente et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord et à Monsieur le Payeur Départemental. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le 20 mars 2023



Camille BOSC,
La Directrice Générale par intérim de
l'EPDSAE

Notifié le

Spécimen de signature de Cédric LENOIR

--

Document de 2 pages