

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Le service d'Accueil Familial Spécialisé (AFS) de la Maison de l'Enfance et de la Famille de Roubaix-Tourcoing accueille et accompagne des enfants (22 enfants en file active) présentant une problématique affective et psychologique inadaptée avec l'accueil en collectivité et pour qui la problématique du lien et de la relation parents-enfant nécessite d'être accompagnée, soutenue, médiatisée. Ces situations nécessitent également la triangulation des relations entre parents et assistant(e) familial(e) par une équipe pluridisciplinaire composée d'un ETP EJE, un ETP ES et un 0,50 ETP Psychologue.

### Information sur la vacance de poste

<b>Motif du recrutement</b>	<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Transformation de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement <b><u>Précisez le numéro de poste (TDE) : 675</u></b>	
<b>Date de prise de poste</b> <b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	Dès que possible 01/12/2025	
<b>Personne à contacter</b>	Grégory FLAMENT Directeur d'établissement 06 75 45 06 50 gflament@epdsae.fr	Isabelle GREGOIRE Adjointe de Direction 06 77 06 83 21 igregoire@epdsae.fr
<b>Téléphone</b> <b>Mail</b>		

### Identification du poste

<b>Intitulé du poste</b>	Cadre socio-éducatif
<b>Catégorie</b>	A
<b>Grade(s) associé(s)</b>	Cadre socio-éducatif
<b>Nature du poste</b> <b>Code métier</b>	Cadre socio-éducatif 10C10
<b>Famille / sous-famille du poste</b>	SOCIO EDUCATIF, PSYCHOLOGIE ET CULTUREL / Management socio-éducatif
<b>Administration / Etablissement / Service</b>	EPDSAE - Maison de l'Enfance et de la Famille de Roubaix-Tourcoing Service d'Accueil Familial Spécialisé (AFS)
<b>Positionnement de l'agent dans l'organigramme</b>	<i>Le cadre socio-éducatif est placé(e) sous la responsabilité de l'adjoint de direction et du directeur d'établissement</i>

<b>Formation / Diplôme requis</b>	<p>CAFERUIS (Certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale)</p> <p>-Diplôme d'État d'éducateur spécialisé, diplôme d'État relatif aux fonctions d'animation ou autre diplôme du travail social de niveau 2</p> <p>-Diplôme supérieur du travail social</p>
-----------------------------------	---

### Organisation du temps de travail

<b>Temps de travail / quotité</b>	100 %
<b>Droits à congés</b>	25 (+2) CA, 3X5CD par trimestre, 19 RTT
<b>Horaires</b>	<p>Forfait horaire</p> <p>Poste de journée, ou horaires postés selon les besoins du service</p> <p>Capacité à faire preuve de souplesse sur les horaires pour accompagner l'équipe et les jeunes, et à ajuster la charge de travail en fonction des périodes</p>
<b>Lieu d'exercice</b>	Service d'Accueil Familial Spécialisé – Rue de Lille – 59200 TOURCOING

### Missions et activités du poste

<b>Définition du poste, raison d'être ou finalité du poste</b>	<p>Au sein de l'équipe de Direction et d'encadrement de la Maison de l'Enfance et de la Famille, le Cadre socio-éducatif a pour mission principale l'encadrement, la coordination et la supervision des actions socio-éducatives mises en œuvre par l'équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle auprès des enfants accueillis et de leurs familles.</p> <p>Le Cadre socio-éducatif exerce ses missions en lien fonctionnel avec la Psychologue.</p> <p>Il/elle est directement engagé auprès des personnes accompagnées et de leurs proches auprès desquels il/elle intervient très régulièrement.</p>
<b>Missions et activités du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en œuvre de façon opérationnelle les orientations stratégiques de l'établissement</li> <li>▪ Conduire l'actualisation du Projet de Service en intégrant des démarches pédagogiques innovantes ou expérimentales</li> <li>▪ Accompagner le développement des pratiques pédagogiques professionnelles selon les orientations institutionnelles de l'EPDSAE: participation des personnes concernées, approche concertative de l'accompagnement (« faire avec » les ressources sociales et familiales de l'enfant, etc.), ouverture sur l'extérieur (travail en réseau, etc.)</li> <li>▪ Accompagner et animer l'équipe pluridisciplinaire, tant dans l'organisation que dans la construction clinique des accompagnements des enfants : planifier et organiser la mise en œuvre des projets personnalisés, superviser les évaluations des besoins des enfants et des réponses d'accompagnement, superviser les visites médiatisées et leur possible évolution</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la tenue des réunions hebdomadaires (organisationnelles, pédagogiques et cliniques autour des projets personnalisés des enfants)</li> <li>Développer et entretenir le partenariat d'action ;</li> <li>Assurer le suivi du budget pédagogique du service (sorties, etc...)</li> <li>Assurer la gestion des ressources humaines en adéquation avec les orientations de la Politique RH de l'établissement et les évolutions réglementaires (roulements horaire, suivi des plannings)</li> <li>Garantir la mise en œuvre des dispositions réglementaires applicables aux Assistants Familiaux</li> <li>Evaluer et accompagner le développement des compétences individuelles des professionnels</li> <li>Assurer une fonction repère en matière de bonnes pratiques socio-éducatives, soutenir l'émergence des bonnes pratiques auprès des équipes et en assurer la formalisation</li> </ul>
<b>MISSIONS TRANSVERSALES ET PONCTUELLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation aux astreintes d'encadrement de la MEF de Roubaix-Tourcoing</li> <li>Animation de groupes thématiques transversaux au sein de l'établissement (dans le cadre de la démarche qualité, etc.)</li> </ul>
<b>ELIGIBILITE AU TELETRAVAIL</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

### Compétences requises sur le poste

<b>SAVOIR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance de la politique générale de l'Etablissement EPDSAE</li> <li>Connaissances professionnelles dans le domaine de la protection de l'enfance et du handicap</li> <li>Connaissance de l'organisation des services de protection de l'enfance, et l'évolution des politiques sociales (nationales, départementales...)</li> <li>Connaissance de la réglementation applicable aux Assistants Familiaux</li> <li>Connaissance des partenariats sur le territoire de Roubaix-Tourcoing</li> <li>Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint)</li> <li>Connaissance des outils de la loi 2002-2, des concepts liés à la qualité, la bientraitance et la maltraitance</li> <li>Connaissances en sciences humaines relatives à la prise en compte des besoins fondamentaux du jeune enfant</li> </ul>
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Management et expérience d'accompagnement d'équipes socio-éducatives</li> <li>Analyser, traduire et reformuler les besoins d'une équipe travaillant en pluri-professionnalité</li> <li>Guider l'équipe dans la définition et l'évaluation des besoins et projets des enfants accueillis et des familles, en cohérence avec les missions de l'établissement et son projet</li> <li>Recueillir et analyser les informations et des documents concernant la situation de la personne</li> <li>Favoriser la construction de l'identité et le développement des potentiels des personnes accompagnées, des familles et des équipes</li> <li>Organiser/animer des actions éducatives individuelles et collectives</li> <li>Co-élaborer, piloter et évaluer un projet de service, en lien avec l'équipe et les personnes accompagnées</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rédiger et mettre en forme des documents relatifs à son domaine d'activité</li> <li>○ Repérer, traiter et résoudre des situations conflictuelles</li> <li>○ Etablir une relation avec l'ensemble des acteurs et adapter son mode de communication aux différents interlocuteurs</li> <li>○ Analyser et évaluer sa pratique managériale, évaluer le projet de service</li> <li>○ Transmettre des valeurs, connaissances, références de bonnes pratiques, et méthodes professionnelles et le traduire dans les pratiques</li> <li>○ Emmener un service dans un travail d'expérimentation et d'innovation, au bénéfice de l'enfant et sa famille</li> </ul>
<b>SAVOIR-ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacités relationnelles : dialogue, écoute, diplomatie</li> <li>○ Capacité à travailler en équipe de Direction et d'encadrement</li> <li>○ Discrétion et respect du secret professionnel</li> <li>○ Autonomie et réactivité</li> <li>○ Sens des responsabilités et professionnalisme</li> <li>○ Capacité à déployer des méthodes expérimentales et innovantes, dans le cadre de la politique institutionnelle de l'EPDSAE</li> <li>○ Capacité à déployer la communication non violente, les méthodes de régulation positives, à valoriser et développer les compétences psychosociales, à rappeler les missions de service public et d'accueil au fondement de l'établissement public</li> <li>○ Sens de l'organisation, disponibilité et souplesse de fonctionnement</li> <li>○ Dynamisme, esprit d'initiative et de créativité</li> </ul>