

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Intégré au GCSMS TRAJET l'action MNA portée par l'EPDSAE accompagne des MNA en collectif ou en logements diffus.

Le service HOME Lille est étendu sur la métropole Lilloise, il accompagne 86 MNA hébergés en logements diffus et 25 majeurs. L'équipe est constituée de 7 personnels éducatifs, d'un ouvrier, d'une psychologue est dirigée par une équipe de direction, en collaboration avec une équipe administrative.

Information sur la vacance de poste

| | |
|--|---|
| Motif du recrutement | Poste vacant <u>Précisez le numéro de poste (TDE) :</u> |
| Date de prise de poste | Immédiat |
| Date limite de dépôt des candidatures | 12/12/2025 |
| Personne à contacter | Laura DELESALLE Mail/ ldelesalle@epdsae.fr Téléphone : 06 76 55 63 46 |

Identification du poste

| | |
|---|--|
| Intitulé du poste | Travailleur social |
| Catégorie | Éducatif |
| Grade(s) associé(s) | A/B |
| Nature du poste | |
| Code métier | |
| Famille / sous-famille du poste | |
| Administration / Etablissement / Positionnement de l'agent dans l'organigramme | EPDSAE / Action MNA / HOME Lille sous la responsabilité du cadre socio-éducatif |
| Formation / Diplôme requis | DEES,DEME,DEASS, CESF, TISF |

Organisation du temps de travail

| | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Temps de travail / quotité | 1ETP |
| Droits à congés | 25+2 CA/an ,3X5 CD/an |
| Horaires | 8/14H30 , 14/21H30 , weekend |
| Lieux d'exercices | Rue Victor Hugo, 59160 LOMME |

Missions et activités du poste

| | |
|---------------------------------------|--|
| Définition du poste, | Assurer l'accompagnement éducatif et administratif de MNA en autonomie dans des logements locatifs. |
| Missions et activités du poste | Assurer la mise en œuvre des projets individualisés et la rédaction d'écrits professionnels. Organiser, animer et suivre des activités en lien avec le projet des services. Rédiger et mettre à jour la documentation relative aux activités des services. Assurer l'accompagnement médical des MNA. Assurer et garantir le lien partenarial. Gérer et traiter des informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement). Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique des stagiaires et nouveaux professionnels. Conduire et animer des réunions |
| ELIGIBILITE AU TELETRAVAIL | NON |

Compétences requises sur le poste

| | |
|---------------------|--|
| SAVOIR | Avoir des connaissances et de l'expérience avec les adolescents et particulièrement les Mineurs Non Accompagnés. Avoir des connaissances géopolitiques. Avoir des connaissances juridiques spécifiques à l'ASE et particulièrement aux MNA. Maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux. Connaissance de la gestion d'un budget de type familial. Savoir mettre en œuvre des visites à domicile efficaces. Permis de conduire recommandé |
| SAVOIR-FAIRE | Organiser son action. Évaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes. Stimuler les capacités affectives, intellectuelles et sociales d'une personne. Concevoir, conduire et évaluer un projet individuel. Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes. Traiter et résoudre des situations agressives ou conflictuelles. Animer et développer un réseau professionnel. Rédiger et mettre en forme des écrits professionnels. Capacités à mettre en forme les informations, les synthétiser et les rendre accessibles. |
| SAVOIR-ETRE | Capacités relationnelles : dialogue, écoute, pondération, diplomatie... Discrétion et respect du secret professionnel. Autonomie et réactivité. Sens des responsabilités et professionnalisme. Rigueur et maîtrise de soi en toute situation (stress, urgence, conflit, charge de travail). Savoir prendre du recul et se préserver. Sens de l'organisation, disponibilité et souplesse de fonctionnement. Dynamisme, esprit d'initiative et de créativité. Disponibilité. Loyauté. |