

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département du Nord.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE.   travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

### Information sur la vacance de poste

<b>Motif du recrutement</b>	<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Transformation de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement <b><u>Précisez le numéro de poste (TDE) : 2129</u></b>
<b>Date de prise de poste</b>	Dès que possible
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	15/11/2025
<b>Personne à contacter</b>	Madame Magaly RIBAU COURT : mribaucourt@epdsae.fr
<b>Téléphone</b>	03.20.85.10.26

### Identification du poste

<b>Intitulé du poste</b>	Orthophoniste
<b>Catégorie</b>	Personnel de catégorie A
<b>Grade(s) associé(s)</b>	
<b>Code métier</b>	05120
<b>Famille / sous-famille du poste</b>	Soins & rééducation
<b>Etablissement / Service</b>	IRPA – SESSAD surdité Flandre Maritime
<b>Positionnement de l'agent dans l'organigramme</b>	<i>L'orthophoniste est placé(e) sous la responsabilité de la cheffe de service.</i>
<b>Formation / Diplôme requis</b>	Certificat de capacité d'orthophoniste

### Organisation du temps de travail

<b>Temps de travail / quotité</b>	100 %, possibilité de temps partiel
<b>Droits à congés</b>	CD4 par semestre. 27 Congés annuel
<b>Horaires</b>	Horaire de journée
<b>Spécificités du poste</b>	Intérêt d'un travail en pluridisciplinarité Déplacements multiples avec un véhicule de service ou véhicule personnel en fonction des possibilités. Déplacement <i>Variation de l'emploi du temps qui s'adapte en cours d'année aux disponibilités des enfants. Avoir le permis B.</i>
<b>Lieu d'exercice</b>	<i>Au SESSAD, dans tous les lieux de vie de l'enfant (�coles, domicile, ...)</i>

## Missions et activités du poste

### Missions principales du poste

- Ce travail s'effectuera auprès d'enfants présentant une surdité.
- Vous avez un rôle d'évaluation et de diagnostic des troubles de la communication, du langage dans toutes ses dimensions, d'autres activités cognitives (cognition maths) et des fonctions oro-myo faciales.
- Vous devez assurer la prise en soin de l'enfant pour améliorer et développer la communication verbale et mettre en place d'autres formes de communication non verbale si nécessaire.
- Vous avez une mission d'accompagnement personnalisé de proximité et facilitez l'inclusion du jeune dans son environnement.
- Vous développez son autonomie quotidienne et scolaire sur le plan du langage.
- Vous avez un rôle d'information et de liaison auprès du reste de l'équipe de prise en charge ainsi qu'auprès de la famille, de l'équipe enseignante et des partenaires.
- Vous contribuez à la réalisation et à la mise en œuvre du Projet Personnalisé de scolarisation (PPS) et du Projet Personnalisé (PP).

### Missions et activités du poste

- Evaluer le langage oral et écrit au moyen de tests spécifiques. R diger un bilan ou un compte rendu écrit de prise en charge annuel pour chaque enfant.
- Bâtir un plan de rééducation adapté puis le suivre.
- Assurer les séances d'orthophonie en individuel ou en petit groupe.
- Accompagner l'enfant et l'amener à progresser au moyen de méthodes adaptées.
- Accompagner l'enfant dans son suivi prothétique en lien avec les différents partenaires.
- Informer et accompagner les familles.
- Informer, sensibiliser les enseignants d'accueil à la surdité et/ou aux troubles spécifiques du langage (conséquences, remédiations, appareillages...) et établir un partenariat avec eux.
- Participer aux différentes réunions de synthèse, de concertation et de coordination : réunions PP, Equipe de Suivi de la Scolarisation (ESS), réunions institutionnelles.
- Adapter, actualiser et partager ses connaissances professionnelles.

### Missions possibles en télétravail

Oui, en partie selon certaines conditions

Compétences requises sur le poste	
<b>SAVOIR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de la surdité et de ses conséquences sur l'enfant et son environnement.</li> <li>• Maîtrise des outils d'évaluation du langage oral et écrit.</li> <li>• Maîtrise de l'outil informatique.</li> <li>• La connaissance de la LSF est un plus mais pas une obligation.</li> </ul>
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adapter à la diversité des personnes accompagnées et à leurs demandes.</li> <li>• Motiver et impliquer l'enfant dans son accompagnement et créer une relation de confiance.</li> <li>• Observer, écouter, analyser la situation de l'enfant, ses potentialités et ses difficultés.</li> <li>• Utiliser des méthodes et outils d'évaluation.</li> <li>• Adapter son discours à l'enfant, à sa famille et aux différents interlocuteurs.</li> </ul>
<b>SAVOIR-ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacités relationnelles : dialogue, écoute, pondération, diplomatie...</li> <li>• Discrétion et respect du secret professionnel</li> <li>• Capacités de négociation et de communication avec tous les acteurs (internes et externes)</li> <li>• Capacités à mettre en forme les informations, les synthétiser et les rendre accessibles</li> <li>• Sens des responsabilités et professionnalisme</li> <li>• Sens de l'organisation, disponibilité et souplesse de fonctionnement</li> <li>• Dynamisme, esprit d'initiative et de créativité</li> </ul>