

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier établissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département et structuré.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques départementales et nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 2500 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement	<input checked="" type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Transformation de poste <input type="checkbox"/> Remplacement
Date de prise de poste	3 novembre 2025
Date limite de dépôt des candidatures	26 septembre 2025
Personne à contacter	Chloé Spychala
Téléphone	cspychala@epdsae.fr
Mail	

Identification du poste

Intitulé du poste	Responsable des services techniques
Catégorie	A
Grade(s) associé(s)	Ingénieur hospitalier
Nature du poste	Filière technique
Code métier	
Famille / sous-famille du poste
Administration / Etablissement /	100%
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	<i>L'agent est placé(e) sous la responsabilité du Directeur du Patrimoine, de l'Achat et de la Logistique</i>
Formation / Diplôme requis	<i>Bac +5 dans le domaine du bâtiment et/ou du génie civil Le permis B est obligatoire.</i>

Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité	100%
Droits à congés	25 (+2) jours congés annuels + 4 jours de Congés détentes par semestre.
Horaires	<i>Horaire de journée</i>
Spécificités du poste	
Lieu d'exercice	Administration Générale Déplacements liés à la gestion des sites sur l'ensemble du territoire.

Missions et activités du poste

Définition du poste, raison d'être ou finalité du poste

- *Au sein de l'EPDSAE, vous intégrez une équipe technique en lien avec la Direction du Patrimoine, de l'Achat et de la Logistique*
- *Vous êtes garant du pilotage des services techniques de l'EPDSAE. Vous êtes garant de la coordination, de l'expertise technique, de la planification et du conseil auprès de la direction.*
- *Vous organisez les interventions techniques préventives et curatives, qu'elles soient en régie ou via des prestataires extérieurs, en lien avec les enjeux de sécurité, de conformité, de performance et de continuité de service.*
- *Vous jouez également un rôle stratégique dans la programmation patrimoniale et les projets d'envergure, en accompagnant la direction dans la définition des besoins, l'évaluation des coûts, les études préalables et la coordination technique de grands travaux.*

Missions et activités du poste

- 1. Coordination des interventions techniques**
 - *Assurer la cohérence des interventions techniques sur l'ensemble des établissements du territoire*
 - *Organiser et planifier les actions de maintenance préventive, corrective et curative*
 - *Veiller à la réactivité des équipes face aux demandes urgentes ou imprévues des établissements*
 - *Prioriser les actions en fonction des enjeux de sécurité, de continuité de service et de conformité*
- 2. Encadrement et animation des équipes**
 - *Manager les responsables de pôles et les chefs d'équipes de régie*
 - *Structurer l'organisation des interventions, optimiser les ressources et le fonctionnement des équipes*
 - *Accompagner les encadrants dans leur posture managériale*
- 3. Pilotage technique des projets**
 - *Contribuer à la définition des orientations stratégiques du patrimoine en lien avec la direction*
 - *Participer à l'élaboration des préprogrammes techniques des projets structurants*
 - *Apporter un appui technique et des préconisations auprès de la direction*
 - *Piloter des études d'opportunité et de faisabilité, estimer les coûts, analyser les contraintes techniques et réglementaires*
- 4. Suivi et contrôle des travaux**
 - *Gérer les demandes et les rédactions d'autorisations de travaux réglementaires*
 - *Piloter les travaux réalisés en interne ou via des prestataires, en assurer le suivi technique, administratif et budgétaire*
 - *Vérifier les documents techniques (CCTP, CCAP...) dans le cadre des marchés publics*
 - *Réceptionner les travaux et veiller à la qualité, la conformité et la sécurité des ouvrages*

MISSIONS TRANSVERSALES ET PONCTUELLES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer une veille technique et réglementaire, notamment sur les normes de sécurité, d'accessibilité, et les pratiques innovantes de maintenance ou d'efficacité énergétique ➤ Participer aux groupes et réunions de travail transverses sur les sujets liés au patrimoine, à la maintenance ➤ Contribuer à la stratégie patrimoniale de l'EPDSAE en anticipant les besoins en matière d'entretien, de rénovation et de construction
ELIGIBILITE AU TELETRAVAIL	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Suivant mise en place de la convention Télétravail à l'EPDSAE et sous réserve d'accord.

Compétences requises sur le poste

SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances solides en bâtiment (techniques du bâtiment tous corps d'état) - Maintenance du patrimoine bâti (préventive, curative, réglementaire) - Réglementation ERP, sécurité incendie, hygiène, accessibilité - Notions en ingénierie de projet, programmation architecturale et technique - Outils bureautiques, logiciels de gestion technique, tableaux de bord
SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience en encadrement d'équipes techniques (organisation de l'activité de plusieurs équipes, réparties sur un large territoire ; accompagnement des équipes dans les changements d'organisation) - Capacité à planifier, organiser, prioriser - Capacité à rendre compte, à formuler des avis et des conseils dans la prise de décisions stratégiques liées au patrimoine - Conduite de diagnostics techniques et analyse des contraintes complexes - Définition des besoins techniques et rédaction des cahiers des charges - Utilisation des outils bureautiques - Suivre et ajuster un budget
SAVOIR-ETRE	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur - Réactivité, capacité à gérer des urgences ou imprévus - Capacité à animer et fédérer des équipes - Qualités relationnelles, sens de la diplomatie - Capacité à travailler en transversalité et à dialoguer avec des interlocuteurs variés - Capacité d'adaptation - Sens du travail en équipe - Sens des responsabilités - Capacité d'organisation