

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier établissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département et structuré.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques départementales et nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 2500 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

### Information sur la vacance de poste

<b>Motif du recrutement</b>	<input type="checkbox"/> <b>Création de poste</b> <input checked="" type="checkbox"/> Transformation de poste <input type="checkbox"/> Remplacement
<b>Date de prise de poste</b>	1 <sup>er</sup> janvier 2026
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	26 septembre 2025
<b>Personne à contacter</b>	Chloé Spychala
<b>Téléphone</b>	<a href="mailto:cspychala@epdsae.fr">cspychala@epdsae.fr</a>
<b>Mail</b>	

### Identification du poste

<b>Intitulé du poste</b>	Chef d'équipe régie – Territoire Valenciennois
<b>Catégorie</b>	C
<b>Grade(s) associé(s)</b>	Agent de maîtrise
<b>Nature du poste</b>	Filière technique
<b>Code métier</b>	
<b>Famille / sous-famille du poste</b>	.....
<b>Administration / Etablissement /</b>	100%
<b>Positionnement de l'agent dans l'organigramme</b>	<i>L'agent est placé(e) sous la responsabilité du responsable du pôle régie technique et sécurité des bâtiments</i>
<b>Formation / Diplôme requis</b>	<i>Diplôme de niveau 3 à 4 (CAP, BEP, bac pro ou équivalent) dans un corps de métier du bâtiment (maintenance, électricité, plomberie, menuiserie...) Le permis B est obligatoire.</i>

### Organisation du temps de travail

<b>Temps de travail / quotité</b>	100%
<b>Droits à congés</b>	25 (+2) jours congés annuels + 4 jours de Congés détentes par semestre.
<b>Horaires</b>	<i>Horaire de journée</i>
<b>Spécificités du poste</b>	
<b>Lieu d'exercice</b>	Administration Générale Déplacements liés à la gestion des sites sur l'ensemble du territoire Valenciennois

## Missions et activités du poste

**Définition du poste, raison d'être ou finalité du poste**

- *Au sein de l'EPDSAE, vous intégrez une équipe technique en lien avec la Direction du Patrimoine, de l'Achat et de la Logistique*
- *Vous êtes garant du bon fonctionnement de la régie technique sur l'ensemble de votre territoire*
- *En plus de vos missions techniques, vous assurez la coordination quotidienne d'une équipe de 4 à 6 agents techniques affectés à différents sites du territoire*

**Missions et activités du poste**

- 1. Coordination de l'équipe technique du territoire**
  - *Planifier, organiser et répartir les interventions des agents du territoire Valenciennois*
  - *Assurer une coordination souple des agents affectés à différents sites, avec la possibilité de mobiliser ponctuellement un agent sur un autre site*
  - *Suivre les demandes d'intervention, contrôler la qualité des travaux réalisés, assurer un reporting régulier*
  - *Participer aux réunions de coordination technique organisées par le responsable de pôle régie*
  - *Assurer la réalisation ou la supervision de :*
    - *Petites réparations et maintenance quotidienne*
    - *Petites réparations de plomberie simple*
    - *Travaux électriques simples (si habilitation)*
    - *Déménagements, retraits de mobilier*
    - *Entretien de premier niveau des véhicules (niveaux, pression des pneus...)*
- 2. Activités techniques**
  - *Assurer la maintenance préventive et curative des bâtiments, équipements et installations*
  - *Réaliser des travaux de second œuvre dans votre champ de compétence (électricité, plomberie, peinture, menuiserie...)*
  - *Participer aux interventions ponctuelles (aménagements, déménagements, petits chantiers...)*
  - *Veiller à la sécurité des installations techniques lors des interventions*
  - *Appliquer les procédures internes et rendre compte des interventions*

**MISSIONS TRANSVERSALES ET PONCTUELLES**

- *Participer au retour d'expérience sur les interventions*
- *Contribuer à l'inventaire du matériel et au suivi des stocks*

**ELIGIBILITE AU TELETRAVAIL**

☐ Oui ☒ Non

Suivant mise en place de la convention Télétravail à l'EPDSAE et sous réserve d'accord.

### Compétences requises sur le poste

<b>SAVOIR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polyvalence technique en maintenance et entretien</li> <li>- Bonnes connaissances en maintenance des bâtiments</li> <li>- Connaissances des règles de sécurité</li> <li>- Connaissances des normes de sécurité et ERP</li> </ul>
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à gérer une petite équipe et à s'adapter à la diversité des sites (capacité à planifier et organiser les interventions des agents)</li> <li>- Aptitude à gérer les priorités</li> <li>- Suivi et traçabilité des interventions</li> <li>- Utiliser les outils bureautiques (Outlook, calendrier, Excel)</li> <li>- Capacité à rendre compte</li> <li>- Faire preuve de discrétion, de loyauté</li> </ul>
<b>SAVOIR-ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur</li> <li>- Capacité d'adaptation</li> <li>- Sens du travail en équipe, capacité à fédérer</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Sens des responsabilités</li> <li>- Organisation</li> <li>- Réactivité</li> </ul>