

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier établissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département et structuré.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques départementales et nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 2500 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement	<input type="checkbox"/> Création de poste <input checked="" type="checkbox"/> Transformation de poste <input type="checkbox"/> Remplacement
Date de prise de poste	1 ^{er} janvier 2026
Date limite de dépôt des candidatures	26 septembre 2025
Personne à contacter	Chloé Spychala
Téléphone	
Mail	cspychala@epdsae.fr

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef d'équipe régie – Territoire Lillois
Catégorie	C ou B
Grade(s) associé(s)	Agent de maîtrise - Technicien hospitalier
Nature du poste	Filière technique
Code métier
Famille / sous-famille du poste
Administration / Etablissement / Positionnement de l'agent dans l'organigramme	100% <i>L'agent est placé(e) sous la responsabilité du responsable du pôle régie technique et sécurité des bâtiments</i>
Formation / Diplôme requis	<i>Diplôme de niveau 4 à 5 (bac pro/BTS/DUT ou équivalent) dans un corps de métier du bâtiment ou de la maintenance (électricité, plomberie, menuiserie...) Le permis B est obligatoire.</i>

Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité	100%
Droits à congés	25 (+2) jours congés annuels + 4 jours de Congés détentes par semestre.
Horaires	<i>Horaires de journée</i>
Spécificités du poste	
Lieu d'exercice	Administration Générale Déplacements liés à la gestion des sites sur l'ensemble du territoire Lillois

Missions et activités du poste		
Définition du poste , raison d'être ou finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Au sein de l'EPDSAE, vous intégrez une équipe technique en lien avec la Direction du Patrimoine, de l'Achat et de la Logistique ➤ Vous êtes garant du bon fonctionnement de la régie technique sur l'ensemble de votre territoire ➤ Vous planifiez, supervisez et organisez les interventions des agents de maintenance affectés à différents sites, en lien avec le responsable du pôle régie technique et sécurité des bâtiments 	
Missions et activités du poste	<ol style="list-style-type: none"> 1. Management et coordination de l'équipe technique du territoire <ul style="list-style-type: none"> ➤ Encadrer une équipe de 20 à 30 agents techniques répartis sur plusieurs sites ➤ Planifier, organiser et répartir les interventions quotidiennes des agents en fonction des besoins et urgences signalées ➤ Elaborer et gérer les plannings des agents, en veillant à la continuité du service sur l'ensemble des sites ➤ Contrôler la bonne réalisation des travaux réalisés par les agents ➤ Superviser l'utilisation du matériel, des véhicules et des équipements sur le territoire Lillois ➤ Recensement des besoins en matériaux et commandes associées 2. Suivi technique et logistique <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer une coordination souple des agents affectés à différents sites, avec la possibilité de mobiliser ponctuellement un agent sur un autre site ➤ Suivre les demandes d'intervention, contrôler la qualité des travaux réalisés, assurer un reporting régulier ➤ Assurer la réalisation ou la supervision de : <ul style="list-style-type: none"> - Petites réparations et maintenance quotidienne - Travaux électriques simples (si habilitation) - Déménagements, retraits de mobilier - Entretien de premier niveau des véhicules (niveaux, pression des pneus...) - Petites réparations de plomberie simple ➤ Participer aux réunions de coordination technique organisées par le responsable de pôle régie ➤ Participer ponctuellement à des interventions techniques de maintenance préventive et curative des bâtiments ➤ Veiller à la sécurité des installations techniques lors des interventions ➤ Rendre compte des interventions 	
MISSIONS TRANSVERSALES ET PONCTUELLES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer au retour d'expérience sur les interventions ➤ Contribuer à l'inventaire du matériel et au suivi des stocks. 	
ELIGIBILITE AU TELETRAVAIL	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Suivant mise en place de la convention Télétravail à l'EPDSAE et sous réserve d'accord.	

Compétences requises sur le poste	
SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Polyvalence technique en maintenance et entretien</i> - <i>Bonnes connaissances en maintenance des bâtiments</i> - <i>Connaissances des règles de sécurité</i> - <i>Connaissances des normes de sécurité et ERP</i>
SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Capacité à gérer une équipe de grande envergure et à s'adapter à la diversité des sites (capacité à planifier et organiser les interventions des agents)</i> - <i>Aptitude à gérer les priorités</i> - <i>Suivi et traçabilité des interventions</i> - <i>Capacité à analyser les priorités et à arbitrer selon les besoins opérationnels</i> - <i>Utiliser les outils bureautiques (Outlook, calendrier, Excel)</i> - <i>Capacité à rendre compte</i> - <i>Faire preuve de discréetion, de loyauté</i>
SAVOIR-ETRE	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Rigueur</i> - <i>Capacité d'adaptation</i> - <i>Sens du travail en équipe</i> - <i>Capacité à fédérer et motiver une équipe</i> - <i>Autonomie</i> - <i>Sens des responsabilités</i> - <i>Qualités relationnelles, diplomatie, écoute</i> - <i>Réactivité</i> - <i>Organisation</i>