

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il oeuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement

- ☐ Création de poste
☐ Transformation de poste
☒ Remplacement

Précisez le numéro de poste (TDE) :

Date de prise de poste

01/09/25.....

Date limite de dépôt des candidatures

31/07/25.....

Personne à contacter

David TACCOEN CSE

Téléphone

06.40.63.98.62

Identification du poste

Intitulé du poste

ASE

Catégorie

A

Grade(s) associé(s)

ASE.....

Nature du poste

Médiatrice

Code métier

Familiale.....

.....10F10.....

Famille / sous-famille du poste

Social – Educatif - Culturel.....

Administration / Etablissement / Service

EPDSAE – Pôle Prévention Parentalité – EMF....

Positionnement de l'agent dans l'organigramme

est placé(e) sous la responsabilité de M. David TACCOEN

Formation / Diplôme requis

Diplôme de Médiateur Familial

Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité

50%.....

Droits à congés

...25 + 2 CA ET 2 fois 4CD.....

Horaires

Horaires de journée du lundi au samedi dans la limite de 17H30

Spécificités du poste

Informar le public sur la Médiation familiale, Mise en place de médiations familiales.

Lieu d'exercice

21 bis Rue Delemazure à Hellemmes.....

Missions et activités du poste

Définition du poste, raison d'être ou finalité du poste

Mise en Place de Médiation Familiale.
Effectuer des actions collectives d'informations du public sur différentes thématiques
Mise en place de permanence chez nos partenaires afin de répondre aux sollicitations du public en les informant sur la Médiation Familiale.

Missions et activités du poste

Les missions :

- Garantir un climat de respect mutuel et de dignité propice à la collaboration
- Encourager la communication et résoudre le conflit qui oppose les parents
- Maintenir des rapports entre parents et enfants dans le cas d'une séparation
- Gérer le conflit

Les activités :

- Recevoir la demande du Public
- L'informer sur ce qu'est la Médiation Familiale
- Exercer la Médiation Familiale
- Mettre en place des actions collectives
- Effectuer les permanences dans les différents lieux partenaires avec EMF
- Percevoir les recettes liées à l'exercice.

MISSIONS TRANSVERSALES ET PONCTUELLES

Participer et Contribuer aux réflexions collectives et institutionnelles pour l'amélioration de la qualité de l'accompagnement des personnes, de l'évolution du projet de service et du projet global d'établissement

ELIGIBILITE AU TELETRAVAIL

☐ Oui

☒ Non

Compétences requises sur le poste

SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Connaissances du déroulement d'une médiation Familiale</i> ➤ <i>Connaissances Juridiques en droit des familles</i>
SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bonne capacité d'écoute ➤ Technique de gestion et prévention des conflits ➤ Sens du dialogue
SAVOIR-ETRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Patience ➤ Sens de l'observation et capacité à prendre du recul ➤ Qualités relationnelles ➤ Bon équilibre émotionnel ➤ Discretion