

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Intégré dans le GCSMS TRAJET, le service HOME Lille accompagne à ce jour 60 mineurs en logements diffus, et 25 majeurs hébergés ou non par nos soins.

L'équipe se compose actuellement de 6 professionnels éducatifs, d'un psychologue, d'un ouvrier, d'un cadre, d'un adjoint de direction, d'un directeur et de personnels administratifs.

### Information sur la vacance de poste

<b>Motif du recrutement</b>	<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Transformation de poste <input checked="" type="checkbox"/> Poste vacant
<b>Date de prise de poste</b>	<b>01/09/2025</b>
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	<b>15/08/2025</b>
<b>Personne à contacter</b>	<b>David RANDOUX Directeur, <a href="mailto:drandoux@epdsae.fr">drandoux@epdsae.fr</a> tel : 06 87 19 76 83</b> <b>Fatima LANDY, <a href="mailto:flandy@epdsae.fr">flandy@epdsae.fr</a> tel : 06 81 88 45 48</b>

### Identification du poste

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Travailleur social</b>
<b>Catégorie</b>	A/B
<b>Grade(s) associé(s)</b>	ASE
<b>Nature du poste</b>	Assistant Socio-Educatif
<b>Code métier</b>	10F10
<b>Famille / sous-famille du poste</b>	
<b>Administration / Etablissement /</b>	<b>EPDSAE / HOME LILLE</b>
<b>Positionnement de l'agent dans l'organigramme</b>	<i>L'éducateur est placé(e) sous la responsabilité de Madame DELESALLE (Cadre Socio-éducative)</i>
<b>Formation / Diplôme requis</b>	<b>DEES, DEME, DEASS, CESF, TISF</b>

### Organisation du temps de travail

<b>Temps de travail / quotité</b>	<b>1ETP</b>
<b>Droits à congés</b>	<i>15 congés détente et 25 + 2 congés annuels</i>
<b>Horaires</b>	<i>8h/15h , 14/22H30 , weekend et jours fériés</i>
<b>Lieux d'exercices</b>	<b>HOME Lille/Bureau ; 117 rue Victor HUGO 59 120 Lomme</b> <b>Intervention sur la métropole Lilloise (Lille, Roubaix, Tourcoing).</b>

### Missions et activités du poste

<b>Définition du poste</b>	Assurer l'accompagnement éducatif et administratif de Mineurs Non Accompagnés.
<b>Missions et activités du poste</b>	<p>Assurer la mise en œuvre des projets individualisés : insertion sociale, professionnelle, droit au séjour, citoyenneté.</p> <p>Rédiger des écrits professionnels.</p> <p>Organiser, animer et suivre des activités en lien avec le projet du service.</p> <p>Rédiger et mettre à jour la documentation relative aux activités du service.</p> <p>Assurer l'accompagnement médical des MNA.</p> <p>Assurer et garantir le lien partenarial.</p> <p>Gérer et traiter des informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement).</p> <p>Accueil et accompagnement pédagogique des stagiaires.</p> <p>Conduire et animer des réunions.</p>
<b>Eligible au télétravail</b>	Envisagé ½ journée par semaine ou 1 jour par quinzaine en fonction des nécessités de service

### Compétences requises sur le poste

<b>SAVOIR</b>	<p>Avoir des connaissances et de l'expérience avec les enfants et les adolescents et particulièrement les Mineurs Non Accompagnés.</p> <p>Avoir des connaissances géopolitiques.</p> <p>Avoir des connaissances juridiques spécifiques à l'ASE et particulièrement aux MNA.</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux.</p> <p>Connaissance de la gestion d'un budget de type familial.</p> <p>Savoir mettre en œuvre des visites à domicile efficientes.</p> <p>Permis de conduire.</p>
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<p>Organiser son action.</p> <p>Évaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes.</p> <p>Développer les capacités intellectuelles et sociales d'une personne.</p> <p>Concevoir, conduire et évaluer un projet individuel.</p> <p>Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes.</p> <p>Traiter et résoudre des situations agressives ou conflictuelles.</p> <p>Animer et développer un réseau professionnel.</p> <p>Rédiger et mettre en forme des écrits professionnels.</p> <p>Mettre en forme les informations, les synthétiser et les rendre accessibles.</p> <p>Organiser et mettre en œuvre des groupes d'expression.</p>
<b>SAVOIR-ETRE</b>	<p>Capacités relationnelles : dialogue, écoute, pondération, diplomatie...</p> <p>Respect de la discréction professionnelle.</p> <p>Autonomie et réactivité.</p> <p>Sens des responsabilités et professionnalisme.</p> <p>Rigueur et maîtrise de soi en toute situation (stress, urgence, conflit, charge de travail).</p> <p>Sens de l'organisation, disponibilité et souplesse de fonctionnement.</p> <p>Dynamisme, esprit d'initiative et de créativité.</p> <p>Loyauté.</p>