

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Intégré dans le GCSMS TRAJET, le service HOME Lille accompagne à ce jour 60 mineurs en logements diffus, et 25 majeurs hébergés ou non par nos soins.

L'équipe se compose actuellement de 6 professionnels éducatifs, d'un psychologue, d'un ouvrier, d'un cadre, d'un adjoint de direction, d'un directeur et de personnels administratifs.

### Information sur la vacance de poste

<b>Motif du recrutement</b>	<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Transformation de poste <input checked="" type="checkbox"/> Poste vacant
<b>Date de prise de poste</b>	<b>01/09/2025</b>
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	15/08/2025
<b>Personne à contacter</b>	<b>David RANDOUX</b> Directeur, <a href="mailto:drandoux@epdsae.fr">drandoux@epdsae.fr</a> tel : 06 87 19 76 83 <b>Fatima LANDY</b> , <a href="mailto:flandy@epdsae.fr">flandy@epdsae.fr</a> tel : 06 81 88 45 48

### Identification du poste

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Travailleur social</b>
<b>Catégorie</b>	A/B
<b>Grade(s) associé(s)</b>	ASE
<b>Nature du poste</b>	Assistant Socio-Educatif
<b>Code métier</b>	10F10
<b>Famille / sous-famille du poste</b>	
<b>Administration / Etablissement /</b>	<b>EPDSAE / HOME LILLE</b>
<b>Positionnement de l'agent dans l'organigramme</b>	<i>L'éducateur est placé(e) sous la responsabilité de Madame DELESALLE (Cadre Socio-éducative)</i>
<b>Formation / Diplôme requis</b>	<b>DEES, DEME, DEASS, CESF, TISF</b>

### Organisation du temps de travail

<b>Temps de travail / quotité</b>	<b>1ETP</b>
<b>Droits à congés</b>	<i>15 congés détente et 25 + 2 congés annuels</i>
<b>Horaires</b>	<b>8h/15h , 14/22H30 , weekend et jours fériés</b>
<b>Lieux d'exercices</b>	<b>HOME Lille/Bureau ; 117 rue Victor HUGO 59 120 Lomme</b> <b>Intervention sur la métropole Lilloise (Lille, Roubaix, Tourcoing).</b>

### Missions et activités du poste

<b>Définition du poste</b>	Assurer l'accompagnement éducatif et administratif de Mineurs Non Accompagnés.
<b>Missions et activités du poste</b>	Assurer la mise en œuvre des projets individualisés : insertion sociale, professionnelle, droit au séjour, citoyenneté. Rédiger des écrits professionnels. Organiser, animer et suivre des activités en lien avec le projet du service. Rédiger et mettre à jour la documentation relative aux activités du service. Assurer l'accompagnement médical des MNA. Assurer et garantir le lien partenarial. Gérer et traiter des informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement). Accueil et accompagnement pédagogique des stagiaires. Conduire et animer des réunions.
<b>Eligible au télétravail</b>	Envisagé ½ journée par semaine ou 1 jour par quinzaine en fonction des nécessités de service

### Compétences requises sur le poste

<b>SAVOIR</b>	Avoir des connaissances et de l'expérience avec les enfants et les adolescents et particulièrement les Mineurs Non Accompagnés. Avoir des connaissances géopolitiques. Avoir des connaissances juridiques spécifiques à l'ASE et particulièrement aux MNA. Maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux. Connaissance de la gestion d'un budget de type familial. Savoir mettre en œuvre des visites à domicile efficaces. Permis de conduire.
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	Organiser son action. Évaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes. Développer les capacités intellectuelles et sociales d'une personne. Concevoir, conduire et évaluer un projet individuel. Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes. Traiter et résoudre des situations agressives ou conflictuelles. Animer et développer un réseau professionnel. Rédiger et mettre en forme des écrits professionnels. Mettre en forme les informations, les synthétiser et les rendre accessibles. Organiser et mettre en œuvre des groupes d'expression.
<b>SAVOIR-ETRE</b>	Capacités relationnelles : dialogue, écoute, pondération, diplomatie... Respect de la discrétion professionnelle. Autonomie et réactivité. Sens des responsabilités et professionnalisme. Rigueur et maîtrise de soi en toute situation (stress, urgence, conflit, charge de travail). Sens de l'organisation, disponibilité et souplesse de fonctionnement. Dynamisme, esprit d'initiative et de créativité. Loyauté.