

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement	<input checked="" type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Transformation de poste <input type="checkbox"/> Remplacement <u>Précisez le numéro de poste (TDE) :</u>
Date de prise de poste	01/09/2025
Date limite de dépôt des candidatures	01/08/2025
Personne à contacter	Madame MANNER Virginie - Ajointe de direction MEF CAUDRY
Téléphone	Monsieur MANESSE Loïc Chef de service DASA Hébergement vmanner@epdsae.fr ; lmanesse@epdsae.fr

Identification du poste

Intitulé du poste	Assistant familial
Catégorie	
Grade(s) associé(s)	
Nature du poste	
Code métier	
Famille / sous-famille du poste	
Administration / Etablissement / Service	EPDSAE / Ase Internat.
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	<i>est placé(e) sous la responsabilité de l'adjointe de direction</i>
Formation / Diplôme requis	<i>Agrément délivré par le département pour deux enfants</i>

Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité	100%
Droits à congés	35CA
Horaires	Accueil temps plein
Spécificités du poste	<i>Travail 7 jours sur 7, week-end et jours fériés</i>
Lieu d'exercice	MEF du Cambrésis

Missions et activités du poste

Définition du poste , raison d'être ou finalité du poste	<i>Accueillir à son domicile, de façon permanente, de manière continue ou intermittente, des mineurs dans le cadre de la protection de l'enfance suivi par le DASA (âgés entre 13 et 18ans).</i>
Missions et activités du poste	<p><u>Missions Générales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la permanence relationnelle, l'attention, les soins et la responsabilité éducative au quotidien de l'adolescent suivi dans le cadre du DASA. - Favoriser l'intégration dans la famille d'accueil en fonction de l'âge de l'enfant et de ses besoins ; veiller à ce qu'il y trouve sa place, tout au long du placement. - Gérer les conflits d'autorité et de place entre les membres de la famille d'accueil et d'autres enfants accueillis. - Aider l'adolescent, à trouver ou retrouver un équilibre et aller vers l'autonomie. - Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet pour l'enfant en lien avec l'équipe du DASA. - Produire des écrits professionnels et participer aux réunions. Communiquer avec les équipes pluridisciplinaires du DASA sur les interactions entre les membres de la famille d'accueil et l'enfant. - Appliquer les principes de confidentialité. - Adapter sa communication extérieure en fonction des obligations des agents de la fonction publique territoriale, dans le respect du secret professionnel relatif imposé par la mission d'aide.
MISSIONS TRANSVERSALES ET PONCTUELLES	<ul style="list-style-type: none"> • Etre attentif à la santé courante. • Effectuer les démarches de soins. • Effectuer tous déplacements nécessaires à la vie quotidienne de l'enfant avec son véhicule personnel (scolarité, activités sportives, visites à la famille, soins médicaux, convocations diverses, réunions...). • Etre en capacité de proposer un rythme de vie équilibré dans les domaines de l'alimentation, du sommeil. • Transmettre les notions élémentaires d'hygiène et de sécurité. • Contribuer à répondre aux besoins psychiques de l'enfant. • Permettre à l'enfant d'exprimer ses émotions et sa vision de la situation. • Contribuer à l'insertion sociale, scolaire ou professionnelle. <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'enfant dans sa vie sociale loisirs, sports, vie relationnelle • Accompagner l'enfant dans la participation des ateliers proposés par le DASA hébergement.
ELIGIBILITE AU TELETRAVAIL	<p><input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non</p> <p>Listing des missions pouvant être réalisées en télétravail. Celui-ci permettra de définir si le poste est éligible au télétravail.</p>

FICHE de POSTE
« Assistant(e) familial(e) »
MEF CAUDRY - DASA

Création le : 08/07/2025
 Version n° : 1

Compétences requises sur le poste

SAVOIR	<i>Connaissance en protection de l'enfance</i> <i>Connaissance en développement de l'adolescent</i> <i>Connaissance des situations complexes, de jeunes en errance.</i>
SAVOIR-FAIRE	<i>Capacité à communiquer pour optimiser le travail d'équipe</i> <i>Capacité à mobiliser, motiver afin d'impulser une dynamique constructive</i> <i>Capacité à prendre des initiatives</i> <i>Capacité à rendre compte de ses observations à l'écrit</i> <i>Capacité d'adaptation à s'organiser</i>
SAVOIR-ETRE	<i>Disponibilité et réactivité</i> <i>Qualités relationnelles</i> <i>Motivation et investissement professionnel</i> <i>Empathie tolérance</i> <i>Respect des différences sociales, culturelles de l'enfant</i>