

 <p>soutenir accompagner éduquer EPDSAE</p>	<p>INTERIM POSTE <i>Cadre Socio-Educatif</i> EPDSAE – Territoire Nord Service Le VERDIER - La Maison MEF Métropole Lille</p>	<p>Création le : 04/07/2025 Version n° : 1</p>
--	---	--

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Au sein de l'EPDSAE et du Pôle Enfance Famille Grand Lille Métropole, la Maison de l'Enfance et de la Famille de Lille accompagne des jeunes et leurs familles au titre de la Protection de l'Enfance et propose des modes d'intervention diversifiés concernant l'accompagnement de mineurs en danger et de leur famille.

Au sein de l'EPDSAE et du Territoire Nord, la Maison de l'Enfance et de la Famille de Lille accompagne des jeunes et leurs familles au titre de la Protection de l'Enfance selon différentes modalités :

- Accompagnement à domicile
- Accueil de Jour
- Accueil Familial
- Hébergement en moyen et long séjour
- Hébergement temporaire
- Hébergement en Urgence

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement	<input type="checkbox"/> INTERIM <i>Précisez le numéro de poste (TDE) : 1000</i>
Date de prise de poste Date limite de dépôt des candidatures	Dès que possible <u>28</u> août 2025
Personne à contacter	Madame Dalila BENADEL Madame Dalila DEBAL - Adjointe de Direction Directrice de la Maison de l'Enfance et de la Famille Métropole Lille
Téléphone Mail	06 38 30 13 63 dbenadel@epdsae.fr ddebal@epdsae.fr

Identification du poste

Intitulé du poste Catégorie Grade(s) associé(s)	Cadre socio-éducatif A Cadre socio-éducatif
---	---



INTERIM POSTE Cadre Socio-Educatif
EPDSAE – Territoire Nord
Service Le VERDIER
MEF Métropole Lille

Création le : 04/07/2025
 Version n° : 1

Nature du poste	Cadre socio-éducatif
Code métier	10C10
Famille / sous-famille du poste	SOCIO EDUCATIF, PSYCHOLOGIE ET CULTUREL / Management socio-éducatif
Administration / Etablissement / Service	EPDSAE – Territoire Nord– Maison de l’Enfance et de la Famille Métropole Lilloise - Service Le Verdier
Positionnement de l’agent dans l’organigramme	<i>Le cadre socio-éducatif est placé(e) sous la responsabilité de l’adjoint de direction et du directeur d’établissement</i>
Formation / Diplôme requis	CAFERUIS (Certificat d’aptitude aux fonctions d’encadrement et de responsable d’unité d’intervention sociale) -Diplôme d’État d’éducateur spécialisé, diplôme d’État relatif aux fonctions d’animation ou autre diplôme du travail social de niveau 2 -Diplôme supérieur du travail social

Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité	100%
Droits à congés	25 (+2) CA, 3X5CD par trimestre, 19 RTT
Horaires	<i>Forfait horaire</i> <i>Poste de journée, ou horaires postés selon les besoins du service</i> <i>Capacité à faire preuve de souplesse sur les horaires pour accompagner l’équipe et les jeunes, et à ajuster la charge de travail en fonction des périodes</i>
Lieu d’exercice	4 rue Joliot Curie 59113 SECLIN Service La Maison

Missions et activités du poste

Définition du poste, raison d’être ou finalité du poste	<p><i>Au sein de l’équipe de Direction et d’encadrement de la Maison de l’Enfance et de la Famille, le Cadre socio-éducatif a pour mission principale l’encadrement des équipes et la coordination des actions socio-éducatives à destination des jeunes et des familles, le maillage avec l’ensemble de l’équipe pluri-professionnelle.</i></p> <p><i>Il/elle est directement engagé auprès des personnes accompagnées et de leurs proches auprès desquels il/elle intervient très régulièrement.</i></p>
Missions et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Participer à la dynamique d’équipe d’encadrement de l’établissement et à la vie de l’établissement et du Pôle Métropole de l’EPDSAE</i> ○ <i>Participer, construire et accompagner le projet d’établissement et le projet de service en intégrant des démarches pédagogiques innovantes et expérimentales;</i> ○ <i>Assurer une fonction repère en matière de bonnes pratiques socio-éducatives, diffuser les bonnes pratiques auprès des équipes, assurer la rédaction et la remontée d’information des événements indésirables auprès de la Direction</i> ○ <i>Accompagner et animer l’équipe pluri-professionnelle du service, tant dans l’organisation que dans la construction clinique des accompagnements des jeunes, lors des réunions hebdomadaires</i> ○ <i>Planifier et organiser la mise en œuvre des différentes mesures d’accompagnement des jeunes et des familles</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rencontre d'ouverture, rencontre de définition des objectifs du projet personnalisé, réponses aux différentes sollicitations... ; ○ Assurer la tenue des réunions hebdomadaires du dispositif, et assurer sa promotion auprès des partenaires extérieurs ; ○ Assurer le suivi du budget pédagogique du service (sorties, camps etc...) ; ○ Elaboration des roulements horaire et suivi des plannings ; ○ Evaluer et développer les compétences individuelles des agents ; ○ Concevoir, faire vivre et évaluer le projet de service et participer à l'animation et la coordination du SAI avec les autres équipes du Territoire.
MISSIONS TRANSVERSALES ET PONCTUELLES	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participation aux contraintes d'encadrement de la MEF.
ELIGIBILITE AU TELETRAVAIL	<p><input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non</p> <p>Les fonctions de management d'un service socio-éducatif, par principe, nécessitent présence auprès du public et auprès des jeunes.</p>

Compétences requises sur le poste

SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> ○ Connaissance de la politique générale de l'Etablissement EPDSAE ○ Connaissances professionnelles dans le domaine de la protection de l'enfance et du handicap ○ Connaissance de l'organisation des services de protection de l'enfance, et l'évolution des politiques sociales (nationales, départementales...) ○ Connaissance des partenariats sur le territoire ○ Maîtrise des outils informatiques ○ Connaissance des outils de la loi 2002-2, des concepts liés à la qualité, la bientraitance et la maltraitance
SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Management et expérience d'accompagnement d'équipes socio-éducatives ○ Analyser, traduire et reformuler les besoins d'une équipe travaillant en pluri-professionnalité ○ Guider l'équipe dans la définition et l'évaluation des besoins et projets des jeunes accueillis et des familles, en cohérence avec les missions de l'établissement et son projet ○ Recueillir et analyser les informations et des documents concernant la situation de la personne ○ Favoriser la construction de l'identité et le développement des potentiels des personnes accompagnées, des familles et des équipes ○ Organiser/animer des actions éducatives individuelles et collectives ○ Co-élaborer, piloter et évaluer un projet de service, en lien avec l'équipe et les personnes accompagnées ○ Rédiger et mettre en forme des documents relatifs à son domaine d'activité ○ Traiter et résoudre des situations conflictuelles ○ Etablir une relation avec l'ensemble des acteurs et adapter son mode de communication aux différents interlocuteurs ○ Analyser et évaluer sa pratique managériale, évaluer le projet de service ○ Transmettre des valeurs, connaissances, références de bonnes pratiques, et méthodes professionnelles et le traduire dans les pratiques

	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Emmener un service dans un travail d'expérimentation et d'innovation, au bénéfice de l'enfant et sa famille</i>
SAVOIR-ETRE	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Capacités relationnelles : dialogue, écoute, pondération, diplomatie...</i> ○ <i>Compétences managériales et de régulation d'équipe</i> ○ <i>Capacité à travailler en équipe de Direction et d'encadrement</i> ○ <i>Discrétion et respect du secret professionnel</i> ○ <i>Autonomie et réactivité</i> ○ <i>Sens des responsabilités et professionnalisme</i> ○ <i>Motivation et investissement personnel : disponibilité, initiatives, formations...</i> ○ <i>Capacité à déployer des méthodes expérimentales et innovantes, dans le cadre de la politique institutionnelle EPDSAE</i> ○ <i>Capacité à déployer la communication non violente, les méthodes de régulation positives, à valoriser et développer les compétences psychosociales, à rappeler les missions de service public et d'accueil au fondement de l'établissement public</i> ○ <i>Sens de l'organisation, disponibilité et souplesse de fonctionnement</i> ○ <i>Dynamisme, esprit d'initiative et de créativité</i> ○ <i>Disponibilité, savoir prendre du recul et se préserver.</i>