

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département du Nord.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 5700 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1896 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement	<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Transformation de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement <u>Precisez le numéro de poste (TDE) :</u> CDD
Date de prise de poste	01/09/2025
Date limite de dépôt des candidatures	13/08/2025
Personne à contacter	Frédéric DUQUESNE / Joëlle DEMAILLY
Téléphone	06.73.56.89.36 / 06.49.54.23.08

Identification du poste

Intitulé du poste	Chargé(e) en communication et développement
Catégorie
Grade(s) associé(s)
Nature du poste
Code métier
Famille / sous-famille du poste
Administration / Etablissement / ServicePREVENTION PARENTALITE – Les 4 Maisons des Parents.....
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	<i>est placé(e) sous la responsabilité de</i> <ul style="list-style-type: none"> o Lien hiérarchique direct : adjointe de direction . o Lien hiérarchique indirect : Adjointe de direction en charge de l'activité MDP et du Directeur Prévention-Parentalité
Formation / Diplôme requis	<i>Licence ou Master en communication</i>

Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité	100%.....
Droits à congés	25 + 2 CA 2 fois 4CD.....
Horaires	Horaires du lundi au vendredi, éventuellement le samedi

FICHE de POSTE
Chargé(e) en communication et développement Maisons des Parents
EPDSAE - « PREVENTION PARENTALITE / MDP »

Création le 01/07/2025:
Version n° :1

Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> o Espace de travail dans chacune des 4 MDP ; o Déplacements fréquents sur les territoires d'implantation des MDP ; o Devoir de discrétion et de respect de la confidentialité des informations personnelles o Inscription dans un projet innovant et encore en construction ; o Garant de l'image du service public ; o Intérêt et motivation parmi les domaines suivants : communication, médias, traitement de l'information, web, réseaux sociaux numériques, conception graphique, réalisation audiovisuelle... o Travail en réseau et en partenariat avec les acteurs opérationnels et institutionnels locaux ; o Travail en étroite collaboration avec l'Adjointe de direction, en charge de l'activité MDP ; o Rendu compte régulier des actions de la MDP auprès des partenaires internes et externes ; o Flexibilité, adaptabilité.
Lieu d'exercice	MDP Douai, Valenciennes, Roubaix et Caudry et 1, rue Lalo à Lambersart

Missions et activités du poste	
Définition du poste, raison d'être ou finalité du poste	Il/elle accompagne et assiste les équipes des Maisons Des Parents dans la mise en œuvre opérationnelle de la communication externe, et de la promotion des actions et projets portés par les MDP en interne et en externe
Missions et activités du poste	<p>La Maison Des Parents est un dispositif de droit commun dans le domaine du soutien à la parentalité qui vise à améliorer le bien-être de l'enfant et des parents, dans le cadre de la prévention précoce, sur un territoire d'action sociale propose à la fois des aides aux familles et un appui aux professionnels du soutien à la parentalité.</p> <p>Trois besoins à couvrir par la MDP sont identifiés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offre multicanal d'information et d'orientation pour les parents, - Action de soutien direct aux familles appuyée sur des références de bonnes pratiques (à la MDP, chez les partenaires, au domicile des familles), - Lieu d'appui aux professionnels du territoire, proposant notamment des apports méthodologiques et scientifiques et des partages entre pairs. <p>La Maison Des Parents inscrit ses activités dans une démarche de complémentarité de l'offre existante et de ressource pour les acteurs d'un territoire.</p> <p>La Maison Des Parents est composée d'un cadre socio-éducatif et d'une équipe pluridisciplinaire (professionnels éducatifs, paramédicaux, administratifs, psychologue). Des partenaires associatifs ou publics du territoire d'implantation contribuent aux activités et constituent une ressource pour la MDP.</p>

La conseillère en communication et développement inscrit son action en adéquation avec les missions et orientations du programme Maison Des Parents. Il/elle apporte un soutien technique aux professionnels des équipes pour leur permettre l'appropriation des outils de communication nécessaires à la promotion des actions mises en place, à l'information des publics concernés (parents/familles/professionnels) et des partenaires ;
Il/elle exerce son action au sein de chacune des MDP, mais aussi « hors les murs » (sur le territoire, auprès des partenaires, en lien avec le réseau en place) ;
Il/elle est à l'écoute des besoins des équipes MDP et force de proposition en termes de solutions et d'adaptation des supports utilisés en communication externe ; favorise l'autonomie des équipes par la mise en œuvre de temps de formation ou de découverte en matière de communication ;
Il/elle aide à l'élaboration et à la création des supports de communication, à la rédaction de documents de communication (affiches, flyers, articles de presse, rapports d'activité...) en adaptant les formes et contenus à la cible visée
Il/elle contribue à l'élaboration des plans de communication des MDP ;
Il/elle est garante du respect de la charte graphique des MDP ;
Il/elle est en lien avec le service communication du Département en ce qui concerne les évènements, les contacts presse, l'écriture d'articles et la création des supports de communication ; assure le relais des informations ascendantes avec le service communication du Siège et leur suivi ;
Il/elle réalise une veille et une recherche documentaire sur les thématiques qui concernent la parentalité, en vue de les partager avec les professionnels, les partenaires et les familles (newsletter) ;
Il/elle réalise du benchmark pour trouver de nouveaux supports, de nouveaux médias et permettre l'innovation ;
Il/elle gère le processus de classement et d'archivage, alimente la photothèque et la vidéothèque ;
Il/elle participe aux réunions d'équipe des différentes MDP, aux réunions du réseau des Coordonnateurs, en tant que de besoin ;
Il/elle contribue à la préparation et participe aux évènements et manifestations proposés par les MDP, en tant que de besoin ;
Il/elle aide à la réalisation des actions de communication et de promotion des MDP auprès de partenaires, de publics ;
Il/elle contribue à l'élaboration de contenus de formation et groupes d'échanges destinés aux familles et aux partenaires ;
Il/elle contribue aux réflexions et actions menées au sein de la Prévention-Parentalité

FICHE de POSTE
Chargé(e) en communication et développement Maisons des Parents
EPDSAE – « PREVENTION PARENTALITE / MDP »

Création le 01/07/2025:
 Version n° :1

MISSIONS TRANSVERSALES ET PONCTUELLES		
ELIGIBILITE AU TELETRAVAIL	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non

Compétences requises sur le poste

SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> o Bonnes connaissances des différents publics concernés o Connaissances du cadre réglementaire, législatif, des institutions et structures, liés à la parentalité ; o Connaissances des dispositifs et des acteurs de la prévention, de l'action sociale et médico-sociale
SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> o Savoir recueillir et analyser des besoins et demandes d'intervention dans un contexte particulier (prévention - dispositif de droit commun – projet innovant) ; o Sens de l'organisation ; o Savoir faire preuve d'initiative et de créativité ; o Capacités à travailler en réseau et en partenariat ; o Capacités de rédaction, de synthèse, d'analyse et d'évaluation ; o Bonne connaissance et pratique des technologies de l'information et de la communication ; o Maitrise des outils de bureautique et informatique
SAVOIR-ETRE	<ul style="list-style-type: none"> o Capacité à s'inscrire dans une démarche éthique ; o Capacités à travailler en équipe et à être force de propositions ; o Capacités pédagogiques afin de transmettre des techniques, des apports théoriques ; o Disponibilité, dynamisme, réactivité et adaptabilité à différents contextes (d'équipes, de territoires...) ; o Rigueur, sérieux, discréetion, diplomatie, qualité d'écoute et aisance relationnelle ; o Capacités à rendre compte de ses actions.