

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département et structuré en 4 Pôles : le Pôle Inclusion et Autonomie, le Pôle Enfance et Famille Grand Sud, le Pôle Enfance et Famille Grand Lille Métropole et le Pôle Prévention et Parentalité.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 2500 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1660 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Le services HOME Valenciennes accompagne aujourd'hui 50 mineurs occupants 39 logements situés à Valenciennes et communes limitrophes et 35 majeurs.

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement	<input type="checkbox"/> Remplacement
Date de prise de poste	immédiat
Date limite de dépôt des candidatures	
Personne à contacter	Fatima LANDY adjointe de direction
Mail	flandy@epdsae.fr
Téléphone	06 81 88 45 48

Identification du poste

Intitulé du poste	Ouvrier polyvalent
Catégorie	Agent d'entretien qualifié
Grade(s) associé(s)	
Code métier	20/30
Famille / sous-famille du poste	Ingénierie et maintenance technique
Administration / Etablissement / Service	EPDSAE/HOME VALENCIENNES/MEF du Valenciennois unité de Condé sur l'Escaut
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	L'agent est placé sous la responsabilité de l'adjoint de direction
Formation / Diplôme requis	<i>CAP / BEP relatif aux domaines de compétences souhaitées.</i>

Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité	100 %
Droits à congés	25+2 CA, 2X4 CD
Horaires	journee
Lieu d'exercice	HOME VALENCIENNES 8 BIS rue BAUDOQUIN DE L'EDIFIEUR 59 300 VALENCIENNES

Missions et activités du poste

Définition du poste,	Réaliser au quotidien des petits travaux, des réparations et assurer le suivi des maintenances. Accompagnement pédagogique du public pour la réalisation de menus travaux
Missions et activités du poste	Planifier et mettre en œuvre la maintenance dans les bâtiments et les appartements Réaliser de petits travaux d'électricité (ampoules, remplacement matériels défectueux...) Réaliser des travaux de menuiserie (réparations, réfection fenêtres, plaintes, plans de travail) et de remise en peinture, Effectuer des travaux de plomberie (remplacement, nettoyage : bondes, siphons, remplacement mécanismes de chasses-d'eau, robinets...) Assurer le suivi des maintenances de l'établissement en lien avec les marchés publics Entretien des espaces verts Tenue des registres de sécurité Réaliser des demandes de dépenses. Réaliser l'achat de matériels Assurer le suivi de l'entretien des véhicules. Participer à l'aménagement des locaux, aux déménagements. Action pédagogique auprès du public pour l'apprentissage de l'entretien de leurs logements (prévenir les dégradations, petites plomberie, peinture..)
MISSIONS TRANSVERSALES PONCTUELLES	ET En complément des missions principales l'agent peut réaliser des missions ponctuelles et/ou transversales sur les autres établissements.
ELIGIBILITE TELETRAVAIL	AU NON

Compétences requises sur le poste

SAVOIR	Connaissances professionnelles dans plusieurs domaines de la maintenance (Normes, règlements technique et sécurité) Connaissances des partenaires Maîtrise de l'outil informatique
SAVOIR-FAIRE	Capacités d'adaptation et d'analyse des demandes de travaux Capacités à définir les priorités et à respecter les délais impartis pour la réalisation des interventions. Identifier et diagnostiquer un dysfonctionnement. Capacités à utiliser le matériel de réparation ou de maintenance relatif à son métier (les outils spécifiques pour réaliser des travaux d'électricité, de menuiserie, de plomberie et de peinture...) Informé, transmettre les informations aux équipes éducatives. Lire et utiliser une notice d'entretien et une consigne de sécurité. Connaître et respecter les procédures qui relèvent des marchés publics. Capacités à travailler en équipe.
SAVOIR-ETRE	Sens de l'organisation, Rigueur, Sérieux, Tolérance, pédagogie, réactivité, disponibilité, Ecoute, capacité à travailler en équipe Sens du service public, savoir s'adapter aux besoins de l'établissement