

L'EPDSAE, créé en 1982 par le Département du Nord, est le premier Etablissement public social et médico-social de France. Il est composé de 16 établissements et services implantés sur l'ensemble du Département et structuré en 4 Pôles : le Pôle Inclusion et Autonomie, le Pôle Enfance et Famille Grand Sud, le Pôle Enfance et Famille Grand Lille Métropole et le Pôle Prévention et Parentalité.

L'Etablissement concourt à l'exécution des politiques Départementales et Nationales en matière d'accompagnement, d'accueil, d'hébergement et de suivi à domicile pour les personnes en situation de fragilité. Il œuvre dans les secteurs de la Prévention, de la Protection de l'Enfance (80% de l'activité) et du Handicap (20% de l'activité).

Chaque année, plus de 2500 personnes sont accompagnées par les services de l'EPDSAE. À travers 62 métiers, ce sont 1660 professionnels engagés qui permettent à l'EPDSAE de remplir ses missions de service public.

Le service d'hébergement de répit de l'IME la roseraie accueille des jeunes en situation de handicap avec troubles du comportement associés.

Information sur la vacance de poste

Motif du recrutement	<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Transformation de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement temporaire <i>Précisez le numéro de poste (TDE) :</i>
Date de prise de poste	01/03/2025
Date limite de dépôt des candidatures	20/02/2025
Durée du contrat	CDD
Personne à contacter	Mme WAWRZYNOWSKI cadre socio-éducatif, service hébergement ewawrzynowski@epdsae.fr
Téléphone	03.20.52.24.06

Identification du poste

Intitulé du poste	Educateur-ice spécialisé-e, Moniteur-ice Educateur-ice, aide-soignant-e en hébergement
Catégorie	A/B
Grade(s) associé(s)	Accompagnement de jeunes âgés de 6 à 20 ans en situation de handicap avec une déficience intellectuelle présentant des troubles du comportement.
Famille / sous-famille du poste	Lieu de rattachement : IME la Roseraie, 5 rue du Capitaine Michel, 59000 LILLE
Administration / Etablissement / Service	Hébergement de répit et d'évaluation IME La Roseraie situé à l'IRPA de Ronchin
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	<i>L'agent est placé(e) sous la responsabilité de Madame Emilie WAWRZYNOWSKI, Cadre Socio-Educatif</i>
Formation / Diplôme requis	<i>Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé, Moniteur Educateur, Aide-soignant</i>

Organisation du temps de travail

Temps de travail / quotité	100% base 35h
Droits à congés	2,25 CA par mois travaillé
Horaires	Du lundi au lundi en horaires postés (6h15/14h00 – 13h45/22h15), WE, jours fériés
Spécificités du poste	Permis B indispensable, mobilité sur le territoire, disponibilité
Lieu d'exercice	Lille/Ronchin

Missions et activités du poste

Missions et activités du poste	<p>Activités principales Accompagnement des jeunes accueillis sur le service d'hébergement de semaine et de répit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation de la vie du groupe - Organiser l'accueil des jeunes et créer des supports éducatifs adaptés aux problématiques, aux besoins et aux envies des jeunes - Créer des conditions favorisant une dynamique de groupe positive permettant à chaque individu d'y trouver sa place et d'évoluer à son rythme. - Garantir la sécurité du groupe sur l'hébergement - Accompagnement éducatif : gestion du groupe en petit collectif et en individuel - Préparer un planning d'activité en lien avec les problématiques des jeunes accueillis - Produire des écrits d'évaluation à la fin de chaque session, rédaction de projet personnalisé - Travail en collaboration avec l'accueil de jour afin de garantir la continuité de parcours dans l'accompagnement - Distribution des traitements des personnes accompagnées et respect du protocole <p>Ex. d'activités mises en œuvre en lien avec le projet personnalisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement dans l'apprentissage des actes de la vie quotidienne (cuisine familiale, autonomie dans les transports en commun, entretien des locaux, etc.) - Activités collectives ou individuelles concernant le bien-être et le développement personnel (activités manuelles et créatives, sportives ...).
ELIGIBILITE AU TELETRAVAIL	■ Non

Compétences requises sur le poste

<p>SAVOIR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du secteur du handicap intellectuel et de la double vulnérabilité - Gestion de vie quotidienne, animation individuelle ou collective - Connaissance des techniques de la gestion de conflits, gestion de crises
<p>SAVOIR-FAIRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités d'adaptation et d'intégration, d'analyse des situations et d'animation - Maîtrise de l'outil informatique - Maîtrise de l'écrit professionnel - Capacités d'écoute, et attitude d'écoute, à travailler en équipe, en réseau - Capacités à définir les priorités et à respecter les délais impartis - Coordination : informer, organiser, planifier, transmettre, reformuler et faire reformuler... - Capacités de rédaction - Savoir développer le sens et les outils de communication - Capacités à mettre en forme les informations, les synthétiser et les rendre accessibles
<p>SAVOIR-ETRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir dialoguer, être à l'écoute, pondération, diplomatie... - Discrétion et respect du secret professionnel - Capacités de négociation et de communication avec tous les acteurs (internes et externes) - Sens de l'organisation et de l'anticipation, autonomie, réactivité et sens de l'organisation de son planning. - Sens des responsabilités et professionnalisme - Motivation et investissement personnel : initiatives, formations... - Rigueur, patience et maîtrise de soi en toute situation, stress, urgence, conflit, charge de travail - Sens de l'organisation, disponibilité et souplesse de fonctionnement - Dynamisme, esprit d'initiative et de créativité - Disponibilité, mobilité et Adaptabilité - Savoir prendre du recul et se préserver