



Soutenir, Accompagner, Éduquer

## Administration Générale

60 rue Abélard - B.P. 454  
59021 LILLE CEDEX  
Tél. : 03.20.29.50.50  
Fax : 03.20.53.21.03

**Paul FLAD**  
Directeur Général

### Le Directeur Général de l'EPDSAE,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu l'arrêté de la Directrice du centre national de gestion en date du 3 août 2017 nommant Monsieur Paul FLAD, Directeur de l'EPDSAE à compter du 7 septembre 2017 ;

## ARRETE

### Article 1

Pour le bon fonctionnement de l'EPDSAE, délégation de signature est donnée à Madame **Françoise Forestier**, Directrice de la MEF du Douaisis, pour les domaines indiqués dans l'annexe.

### Article 2

Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

### Article 3

Cet arrêté abroge les précédents arrêtés relatifs au même objet.

### Article 4

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

### Article 5

Monsieur le Directeur Général de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté.  
Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Monsieur le Président et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le

Paul FLAD,  
Le Directeur Général de  
l'EPDSAE

# ANNEXE

## I - Affaires générales- Administration

- 1) planning-horaire, demande de congé et d'autorisations spéciales d'absence ;
- 2) ordres de mission, sauf ceux concernant le directeur, en France métropolitaine ;
- 3) proposition de notation et d'appréciation des agents ;
- 4) attestations d'employeur, validation de services... ;
- 5) conventions de bénévolat ;
- 6) dossier d'accident du travail et de maladie professionnelle ;
- 7) conventions d'accueil de stagiaires ;
- 8) tous documents et attestations concernant les personnes accueillies ;
- 9) correspondances administratives courantes ;
- 10) convocation aux instances locales et institutionnelles et compte-rendu des réunions ;
- 11) notes de service et d'information interne ;
- 12) baux utilisés pour héberger des usagers et les états des lieux d'entrée et de sortie ;
- 13) déclaration de sinistre à destination de l'assureur ;
- 14) déclaration et dépôt de plainte auprès des services de police et gendarmerie ;
- 15) signalement et déclaration auprès des autorités judiciaires et administratives ;
- 16) convention sans incidence financière.
- 17) Signature des actes usuels concernant les mineurs non accompagnés, en application de la convention du 28 mars 2019 entre le GCSMS TRAJET et l'EPDSAE.

## II - Affaires budgétaires

- 1) bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre du fonctionnement, dans le respect des règles d'achat public et de mise en concurrence, pour les fournitures et prestations de service, sauf convention ou bail de location (hors baux pour les usagers), maintenance, assurance, personnel extérieur, impôts et taxes hors timbres fiscaux, prestations relevant du plan de formation ;
- 2) bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre de l'investissement sans qu'il y ait de seuil pour les petits achats récurrents ;
- 3) engagement, certification du service fait et liquidation de facture ;
- 4) états de frais de déplacement temporaire liés aux ordres de mission ;
- 5) convention de réservation pour les vacances des usagers ;
- 6) autorisation de circuler ;
- 7) accord de l'établissement relatif au plan conventionnel de surendettement des particuliers.

Notifié à Françoise Forestier le

<i>Spécimen de signature</i>



Soutenir, Accompagner, Éduquer

## Administration Générale

60 rue Abélard - B.P. 454  
59021 LILLE CEDEX  
Tél. : 03.20.29.50.50  
Fax : 03.20.53.21.03

**Paul FLAD**  
Directeur Général

### Le Directeur Général de l'EPDSAE,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu l'arrêté de la Directrice du centre national de gestion en date du 3 août 2017 nommant Monsieur Paul FLAD, Directeur de l'EPDSAE à compter du 7 septembre 2017 ;

### ARRETE

#### Article 1

Pour le bon fonctionnement de la Maison de l'Enfance et de la Famille du Douaisis, délégation de signature est donnée à **Monsieur Geoffrey Pouchin**, chef de service éducatif, pour les domaines indiqués dans l'annexe.

#### Article 2

Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

#### Article 3

Cet arrêté abroge les précédents arrêtés relatifs au même objet.

#### Article 4

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

#### Article 5

Monsieur le Directeur général de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté. Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Monsieur le Président et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le

Paul FLAD,  
Le Directeur Général de l'EPDSAE

## ANNEXE

Objet de la délégation	Conditions ou réserves
<p>Planning-horaire, demande de congé et d'autorisations spéciales d'absence pour les agents dont il a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle; Proposition de notation et d'appréciation des agents dont il a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle Déclaration et dépôt de plainte auprès des services de police et gendarmerie ; Signalement et déclaration auprès des autorités judiciaires et administratives. Bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre du fonctionnement, dans le respect des règles d'achat public et de mise en concurrence, pour les fournitures et prestations de service, sauf convention ou bail de location (hors baux pour les usagers), maintenance, assurance, personnel extérieur, impôts et taxes hors timbres fiscaux, prestations relevant du plan de formation dans leur champs éducatif ; Ordres de mission en France métropolitaine pour les agents dont il a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle ; Tous documents et attestations concernant les personnes accueillies ; Conventions d'accueil de stagiaires ; Correspondances administratives courantes dans son champ de compétence.</p>	En l'absence de la directrice et du CSSE
Signature des actes usuels concernant les mineurs non accompagnés, en application de la convention du 28 mars 2019 entre le GCSMS TRAJET et l'EPDSAE.	Permanent

Notifié à Geoffrey Pouchin le

<i>Spécimen de signature</i>



Soutenir, Accompagner, Éduquer

## Administration Générale

60 rue Abélard - B.P. 454  
59021 LILLE CEDEX  
Tél. : 03.20.29.50.50  
Fax : 03.20.53.21.03

**Paul FLAD**  
Directeur Général

### Le Directeur Général de l'EPDSAE,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu l'arrêté de la Directrice du centre national de gestion en date du 3 août 2017 nommant Monsieur Paul FLAD, Directeur de l'EPDSAE à compter du 7 septembre 2017 ;

### ARRETE

#### Article 1

Pour le bon fonctionnement de la Maison de l'Enfance et de la Famille du Douaisis, délégation de signature est donnée à **Madame Hélène Dusart**, Adjoint des cadres, responsable du service administratif, pour les domaines indiqués dans l'annexe.

#### Article 2

Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

#### Article 3

Cet arrêté abroge les précédents arrêtés relatifs au même objet.

#### Article 4

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

#### Article 5

Monsieur le Directeur général de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté. Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Monsieur le Président et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le

Paul FLAD,  
Le Directeur Général de l'EPDSAE



## ANNEXE

Objet de la délégation	Conditions ou réserves
Planning-horaire, demande de congé et d'autorisations spéciales d'absence pour les agents dont elle a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle ; Correspondances administratives courantes dans son champ de compétence ;	Permanent
Proposition de notation et d'appréciation des agents dont elle a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle ; Ordres de mission en France métropolitaine pour les agents dont il a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle ;	En l'absence de la directrice
Attestations d'employeur, validation de services... ; Conventions de bénévolat ; Dossier d'accident du travail et de maladie professionnelle ; Convocation aux instances locales et institutionnelles et compte-rendu des réunions ; Notes de service et d'information interne ; Baux utilisés pour héberger des usagers et les états des lieux d'entrée et de sortie ; Déclaration de sinistre à destination de l'assureur ; Convention de réservation pour les vacances des usagers ; Autorisation de circuler ; Accord de l'établissement relatif au plan conventionnel de surendettement des particuliers.	En l'absence de la directrice et du CSSE

Notifié à Hélène Dusart le

<i>Spécimen de signature</i>



Soutenir, Accompagner, Éduquer

## Administration Générale

60 rue Abélard - B.P. 454  
59021 LILLE CEDEX  
Tél. : 03.20.29.50.50  
Fax : 03.20.53.21.03

**Paul FLAD**  
Directeur Général

## Le Directeur Général de l'EPDSAE,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu l'arrêté de la Directrice du centre national de gestion en date du 3 août 2017 nommant Monsieur Paul FLAD, Directeur de l'EPDSAE à compter du 7 septembre 2017 ;

## ARRETE

### Article 1

Pour le bon fonctionnement de la Maison de l'Enfance et de la Famille du Douaisis, délégation de signature est donnée à **Madame Joelle Demailly**, Chef de service éducatif, pour les domaines indiqués dans l'annexe.

### Article 2

Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

### Article 3

Cet arrêté abroge les précédents arrêtés relatifs au même objet.

#### Article 4

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

#### Article 5

Monsieur le Directeur général de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté. Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Monsieur le Président et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le

Paul FLAD,  
Le Directeur Général de l'EPDSAE

## ANNEXE

Objet de la délégation	Conditions ou réserves
<p>Planning-horaire, demande de congé et d'autorisations spéciales d'absence pour les agents dont elle a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle;</p> <p>Proposition de notation et d'appréciation des agents dont elle a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle</p> <p>Déclaration et dépôt de plainte auprès des services de police et gendarmerie ;</p> <p>Signalement et déclaration auprès des autorités judiciaires et administratives.</p> <p>Bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre du fonctionnement, dans le respect des règles d'achat public et de mise en concurrence, pour les fournitures et prestations de service, sauf convention ou bail de location (hors baux pour les usagers), maintenance, assurance, personnel extérieur, impôts et taxes hors timbres fiscaux, prestations relevant du plan de formation dans leur champs éducatif</p> <p>Ordres de mission en France métropolitaine pour les agents dont elle a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle ;</p> <p>Tous documents et attestations concernant les personnes accueillies ;</p> <p>Conventions d'accueil de stagiaires ;</p> <p>Correspondances administratives courantes dans son champ de compétence</p>	<p>En l'absence de la directrice et du CSSE</p>

Notifié à Joelle Demailly le

*Spécimen de signature*



Soutenir, Accompagner, Éduquer

## Administration Générale

60 rue Abélard - B.P. 454  
59021 LILLE CEDEX  
Tél. : 03.20.29.50.50  
Fax : 03.20.53.21.03

**Paul FLAD**  
Directeur Général

### Le Directeur Général de l'EPDSAE,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu l'arrêté de la Directrice du centre national de gestion en date du 3 août 2017 nommant Monsieur Paul FLAD, Directeur de l'EPDSAE à compter du 7 septembre 2017 ;

## ARRETE

### Article 1

Pour le bon fonctionnement de la Maison de l'Enfance et de la Famille du Douaisis, délégation de signature est donnée à **Monsieur Maxime BACQ**, cadre socio-éducatif, pour les domaines indiqués dans l'annexe.

### Article 2

Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

### Article 3

Cet arrêté abroge les précédents arrêtés relatifs au même objet.

#### Article 4

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

#### Article 5

Monsieur le Directeur Général de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté. Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Monsieur le Président et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le

Paul FLAD,  
Le Directeur Général de l'EPDSAE

## ANNEXE

Objet de la délégation	Conditions ou réserves
<p>Planning-horaire, demande de congé et d'autorisations spéciales d'absence pour les agents dont elle a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle;</p> <p>Proposition de notation et d'appréciation des agents dont elle a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle</p> <p>Déclaration et dépôt de plainte auprès des services de police et gendarmerie ;</p> <p>Signalement et déclaration auprès des autorités judiciaires et administratives.</p> <p>Bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre du fonctionnement, dans le respect des règles d'achat public et de mise en concurrence, pour les fournitures et prestations de service, sauf convention ou bail de location (hors baux pour les usagers), maintenance, assurance, personnel extérieur, impôts et taxes hors timbres fiscaux, prestations relevant du plan de formation dans leur champs éducatif ;</p> <p>Ordres de mission en France métropolitaine pour les agents dont elle a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle ;</p> <p>Tous documents et attestations concernant les personnes accueillies ;</p> <p>Conventions d'accueil de stagiaires ;</p> <p>Correspondances administratives courantes dans son champ de compétence.</p>	<p>En l'absence de la directrice et du CSSE</p>

Notifié à Maxime BACQ le

*Spécimen de signature*



Soutenir, Accompagner, Éduquer

## Administration Générale

60 rue Abélard - B.P. 454  
59021 LILLE CEDEX  
Tél. : 03.20.29.50.50  
Fax : 03.20.53.21.03

**Paul FLAD**  
Directeur Général

### Le Directeur Général de l'EPDSAE,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu l'arrêté de la Directrice du centre national de gestion en date du 3 août 2017 nommant Monsieur Paul FLAD, Directeur de l'EPDSAE à compter du 7 septembre 2017 ;

### ARRETE

#### Article 1

Pour le bon fonctionnement de la Maison de l'Enfance et de la Famille du Douaisis, délégation de signature est donnée à **Madame Muriel Carlier**, cadre Supérieur Socio-Educatif, adjoint de direction, pour les domaines indiqués dans l'annexe.

#### Article 2

Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

#### Article 3

Cet arrêté abroge les précédents arrêtés relatifs au même objet.



#### Article 4

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

#### Article 5

Monsieur le Directeur général de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté. Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Monsieur le Président et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le

Paul FLAD,  
Le Directeur général de l'EPDSAE

## ANNEXE

Objet de la délégation	Conditions ou réserves
<p>Planning-horaire, demande de congé et d'autorisations spéciales d'absence pour les agents dont elle a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle;                      Ordres de mission en France métropolitaine ;                      Tous documents et attestations concernant les personnes accueillies ;                      Conventions d'accueil de stagiaires ;                      Correspondances administratives courantes dans son champ de compétence ;                      Signature des actes usuels concernant les mineurs non accompagnés, en application de la convention du 28 mars 2019 entre le GCSMS TRAJET et l'EPDSAE.</p>	Permanent
<p>Proposition de notation et d'appréciation des agents dont elle a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle                      Attestations d'employeur, validation de services... ;                      Conventions de bénévolat ;                      Dossier d'accident du travail et de maladie professionnelle ;                      Convocation aux instances locales et institutionnelles et compte-rendu des réunions ;                      Notes de service et d'information interne ;                      Baux utilisés pour héberger des usagers et les états des lieux d'entrée et de sortie ;                      Déclaration de sinistre à destination de l'assureur ;                      Déclaration et dépôt de plainte auprès des services de police et gendarmerie ;                      Signalement et déclaration auprès des autorités judiciaires et administratives.                      Convention de réservation pour les vacances des usagers ;                      Autorisation de circuler ;                      Accord de l'établissement relatif au plan conventionnel de surendettement des particuliers.</p> <p>Bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre de l'investissement sans qu'il y ait de seuil pour les petits achats récurrents;                      Bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre du fonctionnement, dans le respect des règles d'achat public et de mise en concurrence, pour les fournitures et prestations de service, sauf convention ou bail de location (hors baux pour les usagers), maintenance, assurance, personnel extérieur, impôts et taxes hors timbres fiscaux, prestations relevant du plan de formation dans leur champs éducatif ;                      États de frais de déplacement temporaire liés aux ordres de mission ;</p>	En l'absence de la directrice
<p>Certification du service fait et liquidation de facture ;                      Planning-horaire, demande de congé et d'autorisations spéciales d'absence pour les agents dont l'adjoint des cadres à la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle;                      Proposition de notation et d'appréciation des agents dont elle a la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle</p>	En l'absence de la directrice et de l'Adjoint des cadres

Notifié à Muriel CARLIER le

<i>Spécimen de signature</i>