



Soutenir, Accompagner, Éduquer

## Administration Générale

60 rue Abélard - B.P. 454  
59021 LILLE CEDEX  
Tél. : 03.20.29.50.50  
Fax : 03.20.53.21.03

**Paul FLAD**  
Directeur Général

## Le Directeur Général de l'EPDSAE,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu l'arrêté de la Directrice du centre national de gestion en date du 3 août 2017 nommant Monsieur Paul FLAD, Directeur de l'EPDSAE à compter du 7 septembre 2017 ;

## ARRETE

### Article 1

Pour le bon fonctionnement de la Maison de l'Enfance et de la Famille du Cambrésis, délégation de signature est donnée à **Monsieur Christian Coget**, adjoint des cadres, pour les domaines indiqués dans l'annexe.

### Article 2

Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

### Article 3

Cet arrêté abroge les précédents arrêtés relatifs au même objet.

#### Article 4

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

#### Article 5

Monsieur le Directeur Général de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté. Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Monsieur le Président et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le

Paul FLAD,  
Le Directeur Général de l'EPDSAE

## ANNEXE

Objet de la délégation	Conditions ou réserves
<ul style="list-style-type: none"><li>- bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre du fonctionnement, dans le respect des règles d'achat public et de mise en concurrence, pour les fournitures et prestations de service, sauf convention ou bail de location (hors baux pour les usagers) , maintenance assurance, personnel extérieur, impôts et taxes hors timbres fiscaux, prestations relevant du plan de formation.</li></ul>	Permanente
<ul style="list-style-type: none"><li>- bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre de l'investissement sans qu'il y ait de seuil pour les petits achats récurrents ;</li><li>- Engagement, certification du service fait et liquidation de facture ;</li><li>- Etat de frais de déplacement temporaire liés aux ordres de mission ;</li><li>- Convention de réservation pour les vacances des usagers.</li></ul>	En l'absence de Mr Eric POIX Directeur

Notifié à Christian Coget le

*Spécimen de signature*



Soutenir, Accompagner, Éduquer

## Administration Générale

60 rue Abélard - B.P. 454  
59021 LILLE CEDEX  
Tél. : 03.20.29.50.50  
Fax : 03.20.53.21.03

**Paul FLAD**  
Directeur Général

### Le Directeur Général de l'EPDSAE,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu l'arrêté de la Directrice du centre national de gestion en date du 3 août 2017 nommant Monsieur Paul FLAD, Directeur de l'EPDSAE à compter du 7 septembre 2017 ;

## ARRETE

### Article 1

Pour le bon fonctionnement de l'EPDSAE, délégation de signature est donnée à Monsieur **Eric Poix**, directeur de la Maison de l'Enfance et de la Famille du Cambrésis.

### Article 2

Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

### Article 3

Cet arrêté abroge les précédents arrêtés relatifs au même objet.

### Article 4

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

## Article 5

Monsieur le Directeur de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Madame la Présidente et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le

Paul FLAD,  
Le Directeur Général de  
l'EPDSAE

## ANNEXE

### I - Affaires générales- Administration

- 1) planning-horaire, demande de congé et d'autorisations spéciales d'absence ;
- 2) ordres de mission, sauf ceux concernant le directeur, en France métropolitaine ;
- 3) proposition de notation et d'appréciation des agents ;
- 4) attestations d'employeur, validation de services... ;
- 5) conventions de bénévolat ;
- 6) dossier d'accident du travail et de maladie professionnelle ;
- 7) conventions d'accueil de stagiaires ;
- 8) tous documents et attestations concernant les personnes accueillies ;
- 9) correspondances administratives courantes ;
- 10) convocation aux instances locales et institutionnelles et compte-rendu des réunions ;
- 11) notes de service et d'information interne ;
- 12) baux utilisés pour héberger des usagers et les états des lieux d'entrée et de sortie ;
- 13) déclaration de sinistre à destination de l'assureur ;
- 14) déclaration et dépôt de plainte auprès des services de police et gendarmerie ;
- 15) signalement et déclaration auprès des autorités judiciaires et administratives ;
- 16) Convention sans incidence financière ;
- 17) Signature des actes usuels concernant les mineurs non accompagnés, en application de la convention du 28 mars 2019 entre le GCSMS TRAJET et l'EPDSAE.

### II - Affaires budgétaires

- 1) bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre du fonctionnement, dans le respect des règles d'achat public et de mise en concurrence, pour les fournitures et prestations de service, sauf convention ou bail de location (hors baux pour les usagers), maintenance, assurance, personnel extérieur, impôts et taxes hors timbres fiscaux, prestations relevant du plan de formation ;
- 2) bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre de l'investissement sans qu'il y ait de seuil pour les petits achats récurrents ;
- 3) engagement, certification du service fait et liquidation de facture ;
- 4) états de frais de déplacement temporaire liés aux ordres de mission ;
- 5) convention de réservation pour les vacances des usagers ;
- 6) autorisation de circuler ;
- 7) accord de l'établissement relatif au plan conventionnel de surendettement des particuliers.

Notifié à Eric Poix le

<i>Spécimen de signature</i>



Soutenir, Accompagner, Éduquer

## Administration Générale

60 rue Abélard - B.P. 454  
59021 LILLE CEDEX  
Tél. : 03.20.29.50.50  
Fax : 03.20.53.21.03

**Paul FLAD**  
Directeur Général

## Le Directeur Général de l'EPDSAE,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu l'arrêté de la Directrice du centre national de gestion en date du 3 août 2017 nommant Monsieur Paul FLAD, Directeur de l'EPDSAE à compter du 7 septembre 2017 ;

## ARRETE

### Article 1

Pour le bon fonctionnement de la Maison de l'Enfance et de la Famille du Cambrésis, délégation de signature est donnée à **Monsieur Hervé Huvelle**, Cadre Socio-éducatif, pour les domaines indiqués dans l'annexe.

### Article 2

Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

### Article 3

Cet arrêté abroge les précédents arrêtés relatifs au même objet.

#### Article 4

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

#### Article 5

Monsieur le Directeur Général de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté. Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Monsieur le Président et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le

Paul FLAD,  
Le Directeur Général de l'EPDSAE



## ANNEXE

Objet de la délégation	Conditions ou réserves
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tous documents et attestations concernant les personnes accueillies.</li> </ul>	<p>Permanente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planning-horaire, demande de congé et d'autorisations spéciales d'absence des agents dont ils ont la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle ;</li> <li>- ordres de mission, en France métropolitaine ;</li> <li>- dossier d'accident du travail et de maladie professionnelle ;</li> <li>- conventions d'accueil de stagiaires ;</li> <li>- correspondances administratives courantes ;</li> <li>- notes de service et d'information interne ;</li> <li>- déclaration de sinistre à destination de l'assureur ;</li> <li>- déclaration et dépôt de plainte auprès des services de police et gendarmerie ;</li> <li>- signalement et déclaration auprès des autorités judiciaires et administratives ;</li> <li>- Attestation de l'employeur et validation des services ;</li> <li>- Convocation aux instances locales et institutionnelles et compte rendu des réunions ;</li> <li>- bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre du fonctionnement, dans le respect des règles d'achat public et de mise en concurrence, pour les fournitures et prestations de service, sauf convention ou bail de location (hors baux pour les usagers), maintenance assurance, personnel extérieur, impôts et taxes hors timbres fiscaux, prestations relevant du plan de formation ;</li> <li>- bon de commande, bon de livraison et devis dans</li> </ul>	<p>En l'absence de Monsieur Eric POIX, Directeur</p>

<p>le cadre de l'investissement sans qu'il y ait de seuil pour les petits achats récurrents ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Engagement, certification du service fait et liquidation de facture ;</li><li>- Etat de frais de déplacement temporaire liés aux ordres de mission ;</li><li>- Convention de réservation pour les vacances des usagers ;</li><li>- Autorisations de circuler.</li></ul>	
---	--

Notifié à Hervé Huvelle le

<i>Spécimen de signature</i>



Soutenir, Accompagner, Éduquer

## Administration Générale

60 rue Abélard - B.P. 454  
59021 LILLE CEDEX  
Tél. : 03.20.29.50.50  
Fax : 03.20.53.21.03

**Paul FLAD**  
Directeur Général

## Le Directeur Général de l'EPDSAE,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu l'arrêté de la Directrice du centre national de gestion en date du 3 août 2017 nommant Monsieur Paul FLAD, Directeur de l'EPDSAE à compter du 7 septembre 2017 ;

## ARRETE

### Article 1

Pour le bon fonctionnement de la Maison de l'Enfance et de la Famille du Cambrésis, délégation de signature est donnée à **Monsieur Loïc Manesse**, Cadre Socio-éducatif, pour les domaines indiqués dans l'annexe.

### Article 2

Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

### Article 3

Cet arrêté abroge les précédents arrêtés relatifs au même objet.

#### Article 4

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

#### Article 5

Monsieur le Directeur Général de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté. Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Monsieur le Président et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le

Paul FLAD,  
Le Directeur Général de l'EPDSAE

## ANNEXE

Objet de la délégation	Conditions ou réserves
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tous documents et attestations concernant les personnes accueillies.</li> </ul>	<p>Permanente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planning-horaire, demande de congé et d'autorisations spéciales d'absence des agents dont ils ont la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle ;</li> <li>- ordres de mission, en France métropolitaine ;</li> <li>- dossier d'accident du travail et de maladie professionnelle ;</li> <li>- conventions d'accueil de stagiaires ;</li> <li>- correspondances administratives courantes ;</li> <li>- notes de service et d'information interne ;</li> <li>- déclaration de sinistre à destination de l'assureur ;</li> <li>- déclaration et dépôt de plainte auprès des services de police et gendarmerie ;</li> <li>- signalement et déclaration auprès des autorités judiciaires et administratives ;</li> <li>- Attestation de l'employeur et validation des services ;</li> <li>- Convocation aux instances locales et institutionnelles et compte rendu des réunions ;</li> <li>- bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre du fonctionnement, dans le respect des règles d'achat public et de mise en concurrence, pour les fournitures et prestations de service, sauf convention ou bail de location (hors baux pour les usagers), maintenance assurance, personnel extérieur, impôts et taxes hors timbres fiscaux, prestations relevant du plan de formation ;</li> <li>- bon de commande, bon de livraison et devis dans</li> </ul>	<p>En l'absence de Monsieur Eric POIX, Directeur</p>

<p>le cadre de l'investissement sans qu'il y ait de seuil pour les petits achats récurrents ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Engagement, certification du service fait et liquidation de facture ;</li><li>- Etat de frais de déplacement temporaire liés aux ordres de mission ;</li><li>- Convention de réservation pour les vacances des usagers ;</li><li>- Autorisations de circuler.</li></ul>	
---	--

Notifié à Loïc Manesse le

<i>Spécimen de signature</i>



Soutenir, Accompagner, Éduquer

## Administration Générale

60 rue Abélard - B.P. 454  
59021 LILLE CEDEX  
Tél. : 03.20.29.50.50  
Fax : 03.20.53.21.03

**Paul FLAD**  
Directeur Général

### Le Directeur Général de l'EPDSAE,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles D.315-67 à D.315-71 ;

Vu l'arrêté de la Directrice du centre national de gestion en date du 3 août 2017 nommant Monsieur Paul FLAD, Directeur de l'EPDSAE à compter du 7 septembre 2017 ;

### ARRETE

#### Article 1

Pour le bon fonctionnement de la Maison de l'Enfance et de la Famille du Cambrésis, délégation de signature est donnée à **Madame Marie-Christine Morel**, Cadre Socio-éducatif, pour les domaines indiqués dans l'annexe.

#### Article 2

Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de la délégation.

#### Article 3

Cet arrêté abroge les précédents arrêtés relatifs au même objet.

#### Article 4

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

#### Article 5

Monsieur le Directeur Général de l'EPDSAE est chargé de l'exécution du présent arrêté. Cet arrêté sera notifié à l'intéressé, communiqué à Monsieur le Président et Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration de l'EPDSAE ainsi qu'à Monsieur le Préfet du Département du Nord. Il sera publié sur le site Internet de l'EPDSAE et pourra être consulté au siège de l'EPDSAE.

Fait à Lille le

Paul FLAD,  
Le Directeur Général de l'EPDSAE



## ANNEXE

Objet de la délégation	Conditions ou réserves
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tous documents et attestations concernant les personnes accueillies.</li> </ul>	<p>Permanente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planning-horaire, demande de congé et d'autorisations spéciales d'absence des agents dont ils ont la responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle ;</li> <li>- ordres de mission, en France métropolitaine ;</li> <li>- dossier d'accident du travail et de maladie professionnelle ;</li> <li>- conventions d'accueil de stagiaires ;</li> <li>- correspondances administratives courantes ;</li> <li>- notes de service et d'information interne ;</li> <li>- déclaration de sinistre à destination de l'assureur ;</li> <li>- déclaration et dépôt de plainte auprès des services de police et gendarmerie ;</li> <li>- signalement et déclaration auprès des autorités judiciaires et administratives ;</li> <li>- Attestation de l'employeur et validation des services ;</li> <li>- Convocation aux instances locales et institutionnelles et compte rendu des réunions ;</li> <li>- bon de commande, bon de livraison et devis dans le cadre du fonctionnement, dans le respect des règles d'achat public et de mise en concurrence, pour les fournitures et prestations de service, sauf convention ou bail de location (hors baux pour les usagers), maintenance assurance, personnel extérieur, impôts et taxes hors timbres fiscaux, prestations relevant du plan de formation ;</li> <li>- bon de commande, bon de livraison et devis dans</li> </ul>	<p>En l'absence de Monsieur Eric POIX, Directeur</p>

<p>le cadre de l'investissement sans qu'il y ait de seuil pour les petits achats récurrents ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Engagement, certification du service fait et liquidation de facture ;</li><li>- Etat de frais de déplacement temporaire liés aux ordres de mission ;</li><li>- Convention de réservation pour les vacances des usagers ;</li><li>- Autorisations de circuler.</li></ul>	
---	--

Notifié à Marie-Christine Morel le

<i>Spécimen de signature</i>